

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Володарского муниципального
района Нижегородской области
№ 2465 от «15» 12. 2015 г.

У С Т А В

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Володарская детская школа искусств»
(новая редакция)**

г. Володарск
Нижегородской области
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Володарская детская школа искусств» далее по тексту – «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. «Учреждение» является некоммерческим, унитарным учреждением, дополнительного образования, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.3. Полное наименование «Учреждения» - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Володарская детская школа искусств».

1.4. Сокращенное наименование «Учреждения» - МАУ ДО «ВДШИ».

1.5. Место нахождения «Учреждения»: 606070, Российская Федерация, Нижегородская область, город Володарск, улица Калининская, д. 76.

1.6. Учредителем «Учреждения» является - муниципальное образование Володарский муниципальный район Нижегородской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Володарский муниципальный район Нижегородской области осуществляет администрация Володарского муниципального района Нижегородской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. «Учреждение» имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Для обеспечения деятельности «Учреждение» вправе создавать филиалы, структурные подразделения, классы на выезде и открывать представительства в установленном действующим законодательством РФ порядке.

1.11. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель «Учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

1.12. «Учреждение» реализует образовательные программы по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.13. «Учреждение» может реализовывать дополнительные образовательные программы, при наличии соответствующих лицензий.

1.14. Деятельность «Учреждения» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В «Учреждении» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций (объединений). По инициативе обучающихся в «Учреждении» могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. «Учреждение» в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. «Учреждение» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ.

1.18. «Учреждение» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.19. «Учреждение» имеет структурные подразделения по адресам:

1. Российская Федерация, Нижегородская область, город Володарск, улица Клубная, д. 3 - Володарская детская художественная школа (ВДШИ);

2. Российская Федерация, Нижегородская область, Володарский район, р.п. Смолино, улица Ленина, д. 2а - Смолинская детская музыкальная школа (СДМШ);

3. Российская Федерация, Нижегородская область, Володарский район, п. Новосмолинский, улица Танковая, д. 27 - Новосмолинская детская школа искусств (НСШИ);

4. Российская Федерация, Нижегородская область, Володарский район, р.п. Ильиногорск, улица Спортивная, д. 1-3 - Ильиногорская детская музыкальная школа (ИДМШ);

5. Российская Федерация, Нижегородская область, Володарский район, п. Мулино, улица Гвардейская, д. 74 – Мулинская детская музыкальная школа (МДМШ).

1.20. «Учреждение» создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Володарского муниципального района Нижегородской области по организации предоставления дополнительного образования на территории района.

2.2. Целями деятельности «Учреждения» являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания, художественно-эстетического и интеллектуального развития обучающихся,

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3. Предметом деятельности «Учреждения» является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Основным видом деятельности «Учреждения», в соответствии с лицензией является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются «Учреждением» самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Наряду с основными видами деятельности «Учреждения» вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.8. «Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе. На платной основе «Учреждение» может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, сопутствующую образовательному процессу:

- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- производство и реализация товаров народного потребления;
- копировально-множительные работы;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе «Учреждения» мероприятий;
- предоставление услуг библиотеки;
- организация культурно-досуговых мероприятий для населения;
- репетиторство, в том числе для обучающихся «Учреждения», если это не приводит к конфликту интересов;
- организовывать платные концерты, выставки, лекции;
- сдавать в аренду неиспользуемые или используемые неполный рабочий день помещения;
- предоставлять на прокат музыкальные инструменты;
- предоставлять учебные помещения с инструментами в свободное от занятий время для самоподготовки;
- проводить семинары, мастер-классы, краткосрочные курсы по различным видам искусств для детей и взрослых;
- оказывать посреднические услуги в приобретении музыкальных инструментов, учебной и нотной литературы;
- организовывать фестивали, конкурсы, выступления творческих коллективов;

- выполнять заказы организаций, предприятий на проведение концертов, шоу-программ с привлечением творческих коллективов;
- тиражировать аудио и видеопroduкцию, созданную в студии звукозаписи, печатную продукцию;
- создавать в студии аранжировки и продавать их;
- изготавливать рекламную и сувенирную продукцию;
- осуществлять ремонт и настройку музыкальных инструментов;
- приобретать за счет собственных средств акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доход от них.

2.9. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ «Учреждение» осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.10. «Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление «Учреждением» видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. «Учреждение» реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы разрабатываются «Учреждением» самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусства разрабатываются «Учреждением» самостоятельно в соответствии с примерными образовательными программами Министерства культуры Российской Федерации.

3.5. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ и сроков обучения по этим программам.

3.6. Организация образовательного процесса в «Учреждении» регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

3.7. «Учреждение» самостоятельно формирует контингент обучающихся по согласованию контрольных цифр общего контингента с учредителем.

3.8. «Учреждение» вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.9. Обучение в «Учреждении» ведется на официальном языке Российской Федерации – русском языке.

3.10. Получение образования осуществляется в очной форме.

3.11. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств осуществляется «Учреждением» на основе учебных планов различной продолжительности.

Срок освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для учащихся не закончивших освоение образовательной

программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год.

«Учреждение» имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

3.12. «Учреждение» имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

3.13. «Учреждение» имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у учащихся творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у учащихся медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

3.14. Организация учебного процесса в «Учреждении» осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается «Учреждением» самостоятельно, на основании учебных планов.

3.15. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в «Учреждении» осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.16. В «Учреждении» устанавливается следующий режим обучения:

3.16.1. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября текущего года, делится на четыре учебные четверти и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

3.16.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в «Учреждении» является урок (групповой и индивидуальный), а также следующие виды учебных занятий: контрольный урок, прослушивание, зачет (технический зачет), академический концерт, контрольная работа, репетиция и др.

3.16.3. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.17. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяются «Учреждением» самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Учащийся, не освоивший программу учебного года и имеющий академическую задолженность по одному или более предметам, по решению Педагогического совета «Учреждения» может продолжить обучение с условием ликвидации академической задолженности в течение одного месяца следующего учебного года.

- Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

- «Учреждение» должно создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить контроль за ее ликвидацией.

3.20. Отчисление учащихся из «Учреждения» осуществляется по инициативе «Учреждения» в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

- за неудовлетворительное поведение в «Учреждении»;

- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся «Учреждения».

- за невыход из академического отпуска в течение одного месяца по истечении срока академического отпуска.

3.21. Отчисление учащихся из «Учреждения» может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей).

Решение об отчислении учащихся из «Учреждения» по инициативе «Учреждения» принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом «Учреждения», в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором «Учреждения» на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.22. Отчисление учащегося по инициативе «Учреждения» во время его болезни или каникул не допускается.

3.23. Учащиеся имеют право на восстановление для обучения в «Учреждении» при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом «Учреждения».

3.24. В каникулярное время, выходные и праздничные дни «Учреждение» может проводить дополнительные репетиционные занятия с учащимися, внеклассные мероприятия и другую работу с детьми, мероприятия для совместного отдыха детей и родителей и т.д.

3.25. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются локальным актом, разрабатываемым и утверждаемым «Учреждением» в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.26. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из «Учреждения», выдается справка установленного «Учреждением» образца.

3.27. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, «Учреждение» организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.27.1. Сроки обучения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей - инвалидов и инвалидов.

3.27.2. Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.27.3. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в «Учреждении», так и по месту жительства.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся».

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами РФ, локальными нормативными актами «Учреждения».

4.4. Права, обязанности и ответственность работников «Учреждения» устанавливаются ФЗ, иными нормативными актами РФ, Нижегородской области, локальными нормативными актами «Учреждения», трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.5. В «Учреждении» устанавливаются должности руководителей, педагогических работников и должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.6. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников «Учреждения», включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности «Учреждения» и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором.

4.9. Заработная плата работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в «Учреждении» системой оплаты труда в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5. Имущество и финансы учреждения.

5.1. Имущество «Учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование Володарского муниципального района Нижегородской области.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством РФ.

5.2.2 «Учреждение» без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными «Учреждением» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ч. 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

1) имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Имущество и средства «Учреждения» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.4. Доходы «Учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества «Учреждения» не имеет права на получение доходов от осуществления

«Учреждением» деятельности и использования закрепленного за «Учреждением» имущества.

5.5. Права «Учреждения» на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством РФ.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и учитываются на отдельном балансе.

6. Управление Учреждением.

Основными органами управления «Учреждения» являются наблюдательный совет автономного «Учреждения», директор «Учреждения».

Органами самоуправления в «Учреждении» являются:

- педагогический совет;
- управляющий совет;
- собрание коллектива работников;
- родительские комитеты;

6.1. Наблюдательный совет:

6.2. Наблюдательный совет автономного учреждения состоит из пяти членов.

6.3. В состав наблюдательного совета входят: представители учредителя - 2 человека; представители органов исполнительной власти Володарского муниципального района - 1 человек; представители общественности - 1 человек; представители работников «Учреждения» (на основании решения собрания трудового коллектива «Учреждения», принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

6.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета «Учреждения» неограниченное число раз.

6.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета «Учреждения» или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников «Учреждения» членом наблюдательного совета «Учреждения» или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель «Учреждения» и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

«Учреждение» не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.6. Наблюдательный совет «Учреждения» возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета «Учреждения» избирается на срок полномочий наблюдательного совета «Учреждения» членами

наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета «Учреждения».

6.7. Представитель работников «Учреждения» не может быть избран председателем наблюдательного совета «Учреждения».

6.8. Председатель наблюдательного совета «Учреждения» организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета «Учреждения», за исключением представителя работников «Учреждения».

6.10. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.11 Наблюдательный совет «Учреждения» в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

6.12. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя (органа уполномоченного осуществлять функции учредителя) или директора «Учреждения» о внесении изменений в устав «Учреждения»;

2) предложения учредителя (органа уполномоченного осуществлять функции учредителя) или директора «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя (органа уполномоченного осуществлять функции учредителя) или директора «Учреждения» о реорганизации «Учреждения» или о его ликвидации;

4) предложения учредителя (органа уполномоченного осуществлять функции учредителя) или директора «Учреждения» об изъятии имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

5) предложения директора «Учреждения» об участии «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;

7) по представлению руководителя «Учреждения» проекты отчетов деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения»;

8) предложения руководителя «Учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым «Учреждение» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя «Учреждения» о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя «Учреждения» о совершении сделок; в совершении, которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя «Учреждения» о выборе кредитных организаций, в которых «Учреждение» может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» и утверждения аудиторской организации.

6.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.12. настоящего Устава, наблюдательный совет «Учреждения» дает рекомендации. Учредитель «Учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета «Учреждения».

6.14. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 6.12 настоящего Устава, наблюдательный совет «Учреждения» дает заключение, копия которого направляется учредителю «Учреждения». По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.12 настоящего Устава, наблюдательный совет «Учреждения» дает заключение. Директор «Учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета «Учреждения».

6.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.12 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом «Учреждения». Копии указанных документов направляются учредителю «Учреждения».

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.12 настоящего Устава, наблюдательный совет «Учреждения» принимает решения, обязательные для руководителя «Учреждения».

6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета «Учреждения».

6.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом «Учреждения» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета «Учреждения».

6.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.12. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом «Учреждения» в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.20. По требованию наблюдательного совета «Учреждения» или любого из его членов другие органы «Учреждения» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета «Учреждения».

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам «Учреждения».

6.22. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.23. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.24. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя «Учреждения».

6.25. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.26. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель «Учреждения». Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.27. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

6.29. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.30. Первое заседание наблюдательного совета «Учреждения» после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета «Учреждения» созывается по требованию учредителя «Учреждения». До избрания председателя наблюдательного совета «Учреждения» на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета «Учреждения», за исключением представителя работников «Учреждения».

7. Директор Учреждения.

7.1. «Учреждение» возглавляет директор.

7.2. К компетенции директора «Учреждения» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета «Учреждения».

7.3. Директор:

7.3.1. организует работу «Учреждения»;

7.3.2. действует без доверенности от имени «Учреждения»;

7.3.3. заключает договоры, в том числе трудовые;

7.3.4. утверждает должностные обязанности работников «Учреждения»;

7.3.5. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

7.3.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Учреждения» внутренние документы;

7.3.7. открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области; утверждает штатное расписание «Учреждения» и должностные обязанности;

7.3.8. применяет к работникам «Учреждения» меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.3.9. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

7.4.0. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников «Учреждения»;

7.4.1. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и трудовым договором;

7.4.2. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Уставом.

7.4.3. Директор «Учреждения» осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

8. Крупные сделки, конфликт интересов.

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетность дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета «Учреждения». Наблюдательный совет «Учреждения» обязан рассмотреть предложение директора «Учреждения» о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета «Учреждения».

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом «Учреждения».

8.4. Директор «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1-8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении «Учреждением» сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета «Учреждения», директор «Учреждения» и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.7-8.9 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением «Учреждением» работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом «Учреждения», выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом «Учреждения», выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора «Учреждения» и наблюдательный совет «Учреждения» об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета «Учреждения». Наблюдательный совет «Учреждения» обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета «Учреждения».

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета «Учреждения», не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете «Учреждения» большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного «Учреждения».

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.10 и 8.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор «Учреждения», не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные «Учреждению» в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Филиалы и представительства Учреждения.

9.1. «Учреждение» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени «Учреждения», которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются «Учреждением» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются «Учреждением» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса «Учреждения».

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем «Учреждения», наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором «Учреждения».

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к «Учреждению» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения «Учреждения» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из «Учреждения» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. «Учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого «Учреждения» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией учредителю «Учреждения».

Верно пронумеровано и прошнуровано 16 (Шестнадцать) листов.
И. о. главы администрации Вологодарского муниципального района
Нижегородской области

Г. М. Шанников

Шанников Г. М.



Материалы ИОНС I кв.м. № 2
по Нижегородской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены сведения
№ 05-16 2015 г.

ОГРН (ГРН) 5040000000
Сведения документа хранятся в
разграниченном режиме

Прошта, пронумеровано 16
Шестнадцать листов

Экземпляр, № 16 от 16 2015 г.

Исполнитель

