

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника управления  
культуры и туризма администрации  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области  
от 19.06.2019 № 285



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Дом культуры микрорайона «Северный»»**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный межпоселенческий организационно-методический центр культуры и искусства» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры микрорайона «Северный», в соответствии с Постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 22.09.2015г. №1956 «О внесении изменения в наименование Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный межпоселенческий организационно-методический центр культуры и искусства»

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный межпоселенческий организационно-методический центр культуры и искусства» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения вопросов местного значения муниципального образования «Городецкий муниципальный район».

1.3. В соответствии с Постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 03.09.2014г. №2791 «О реорганизации МБУК «Районный межпоселенческий организационно-методический центр культуры и искусства» и МБУК «Городецкая районная киносеть»» (в редакции Постановления администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.12.2014г №3797) МБУК «РМОМЦ» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Городецкая районная киносеть» (далее - МБУК «ГРК»).

МБУК «РМОМЦ» принимает все права и обязанности присоединенного МБУК «ГРК».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и по типу относится к бюджетному учреждению.

Учреждение не преследует в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли.

Имущество (недвижимое, особо ценное и иное движимое имущество) Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Городец Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – Собственник).

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Городец Городецкого муниципального района Нижегородской области, обеспечивающее правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления основной уставной деятельности.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области в лице управления культуры и туризма администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель), которое является по отношению к Учреждению главным администратором и распорядителем бюджетных средств.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры микрорайона «Северный».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУК «ДК «Северный».

Полное и сокращённое наименование учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе в установленном действующим законодательством РФ порядке.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 606501, Россия, Нижегородская область, город Городец, площадь Ватутина, дом 6.

Фактический адрес Учреждения: 606501, Россия, Нижегородская область, город Городец, площадь Ватутина, дом 6.

1.12. Учреждение на момент государственной регистрации не имеет структурных подразделений.

1.13. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – управление финансов), самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт и отчётность, налоговый учёт, вправе от своего имени заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном суде.

1.15. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, круглую печать с полным наименованием и основными реквизитами для документов, штампы со своим наименованием, бланки со своим наименованием и наименованием Собственника, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, иные реквизиты и средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Для обеспечения деятельности Учреждение по решению Учредителя вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы Учреждения осуществляют все функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства.

Представительство Учреждения представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого руководителем Учреждения Положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на их отдельном балансе и сводном балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

1.17. Учреждение на момент государственной регистрации не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций определенных настоящим Уставом.
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Цели деятельности учреждения - обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления:

2.1.1. Создание условий для обеспечения муниципального образования город Городец Городецкого муниципального района Нижегородской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.1.2. Создание условий для массового отдыха жителей города Городца и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.1.3. Организация и осуществление в городе Городце мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере культуры;

2.1.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

2.1.5. Обеспечение поселений, входящих в состав Городецкого муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.1.6. Удовлетворение духовных потребностей жителей Городецкого муниципального района, приобщения к ценностям культуры и искусства;

2.1.7. Обеспечение высокого качественного уровня репертуара

демонстрируемых фильмов с учетом интересов различных категорий зрительской аудитории;

2.1.8. Пропаганда лучших образцов отечественной и мировой классической культуры;

2.1.9. Сохранение и развитие отечественного киноискусства.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Развитие культуры в городе Городце.

2.2.2. Подготовка и проведение праздников, конкурсов и иных мероприятий.

2.2.3. Создание благоприятных условий для организации досуга и отдыха населения.

2.2.4. Удовлетворение интересов и потребностей населения в услугах культуры.

2.2.5. Формирование информационных банков данных по вопросам реализации государственной политики в области культуры территории города Городца.

2.2.6. Пропаганда здорового образа жизни, нравственности, патриотизма, воспитание чувства гражданской ответственности у подрастающего поколения.

2.2.7. Пропаганда истории, традиции, передового опыта культурной деятельности муниципальных учреждений культуры.

2.2.8. Выявление самодеятельных коллективов для их последующего представления к званию «народный», «образцовый».

2.2.9. Проведение аналитической работы по изучению состояния и процессов развития творчества на территории Городецкого муниципального района.

2.2.10. Разработка сценариев, осуществление постановок, обеспечение технической поддержки проведения массовых праздников, фестивалей, конкурсов и театрализованных представлений.

2.2.11. Информационно-издательская деятельность.

2.2.12. Развитие культурного сотрудничества.

2.2.13. Оказание содействия росту профессионализма работников учреждения.

2.2.14. Создание для всех групп населения равных условий доступа к просмотру отечественных и зарубежных фильмов.

2.2.15. Повышение уровня кинообслуживания с учетом запросов различных групп населения.

2.2.16. Обеспечение приоритетов социально-нравственного и культурно-воспитательного аспектов при организации кинопоказа.

2.2.17. Усиление роли кино в нравственном и патриотическом воспитании населения и, в первую очередь, подрастающего поколения.

2.2.18. Переоснащение киноустановок современным оборудованием.

2.2.19. Своевременный ремонт кино-видеооборудования.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание условий для организации общения, развития и поддержки талантов, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, проживающего на территории поселений Городецкого муниципального района, через формирование и деятельность клубных формирований (кружков, клубов по интересам, возрастных клубов, любительских объединений, творческих коллективов и иных);

2.3.2. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий межпоселенческого характера (фестивалей, лекций, лекториев, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, праздников, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей, выставок, театрализованных представлений, развлекательных и шоу-программ, дискотек, юбилеев, презентаций, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов);

2.3.3. Организация и проведение праздников, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий районного, областного, всероссийского и международного уровней;

2.3.4. Разработка и реализация творческих проектов, проведение культурных межпоселенческих мероприятий совместно с иными организациями сферы культуры, искусства, образования, науки;

2.3.5. Участие в проведение социологических и маркетинговых исследований с целью изучения характера потребностей, запросов граждан и организаций в поселениях, входящих в состав Городецкого муниципального района, по жанрам: хореография, вокал, театральное мастерство;

2.3.6. Участие в создании художественных программ, включающих

проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний межпоселенческого характера;

2.3.7. Подготовка и организация участия коллективов художественной самодеятельности и иных творческих коллективов поселений Городецкого муниципального района в фестивалях и конкурсах районного, регионального, всероссийского и международного уровней;

2.3.8. Осуществление рекламно-информационной деятельности по профилю Учреждения;

2.3.9. Предоставление услуг в области культуры населению.

2.3.10. Рекламно-издательская деятельность.

2.3.11. Создание кино клубов и видео-объединений.

2.3.12. Организация кинообслуживания жителей Городецкого муниципального района.

2.4. Учреждение вправе осуществлять на договорной основе не запрещённую действующим законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано и соответствующую этим целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. Организация и проведение конкурсных программ, концертов, спектаклей, цирковых представлений, шоу-представления, дискотек, презентаций, корпоративных праздников, фестивалей, конкурсов, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, презентаций, корпоративных праздников и иных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.5.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.5.3. Демонстрация и прокат широкоэкранных кино- и видеофильмов.

2.5.4. Организация деятельности кружков художественной самодеятельности, творческих коллективов, клубов по интересам, танцплощадок, студий декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

2.5.5. Пошив театральных, танцевальных и других видов сценических костюмов, изготовление сценического реквизита, декораций, сценических конструкций.



2.5.6. Запись фонограмм.

2.5.7. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5.8. Режиссёрская, сценарно-постановочная, балетмейстерская и хормейстерская деятельность.

2.5.9. Предоставление услуг по разработке сценариев.

2.5.10. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.5.11. Предоставление помещений в аренду в установленном Учредителем порядке.

2.5.12. Рекламно-издательская деятельность.

2.5.13. Организация кино- и видеопозаказов, кинолекториев на территории Городецкого муниципального района, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.5.14. Копирование, тиражирование видео- и аудиозаписей на различных видах носителей.

2.6. Учредитель имеет право в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и средства Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование город Городец Городецкого муниципального района Нижегородской области.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым имуществом, в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества и в

соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждению может быть передано также имущество, входящее в состав государственной собственности Российской Федерации, закреплённое за ним на правах безвозмездного пользования путём заключения договора с Собственником данного имущества.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

– предоставлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности города Городца Городецкого муниципального района в установленном порядке.

3.7. Имущество Учреждения может быть полностью или частично изъято Собственником и распределено по его усмотрению случаях:

- принятия решения о ликвидации Учреждения;
- не использования имущества;
- использования имущества не по назначению.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого им за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по его обязательствам.

3.9. Здания, сооружения, коллекции Учреждения не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.

3.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом РФ.

3.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета города Городца Городецкого муниципального

района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Городца Городецкого муниципального района на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

3.12. Учреждение выплачивает в бюджет налоги и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующими федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за оказание вышеуказанных услуг устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

3.16. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств учредителя.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных из районного бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, утвержден приказом управления финансов от 30.11.2010 года № 45.

3.17. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.18. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных действующими федеральными законами Российской Федерации, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.19. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае совершения Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 3.19. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных действующим законодательством Российской Федерации требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.22. Право Учреждения на получение добровольных имущественных взносов, иных безвозмездных и (или) благотворительных взносов и пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое по договору или на иных основаниях, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.23. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.24. Учреждение выплачивает в бюджет налоги и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Учреждение обязано ежеквартально (ежемесячно) предоставлять в районный отдел статистики отчетность, в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующими федеральными законами Российской Федерации.

3.27. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять Учредителю и в комитет администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) годовой бухгалтерский баланс с расшифровкой основных средств.

3.28. Контроль над деятельностью Учреждения, связанной с владением использованием и распоряжением имуществом по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, а также в бессрочном и безвозмездном пользовании Учреждения, осуществляют в пределах своей компетенции уполномоченные собственниками органы и Учредитель.

3.29. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства.

3.30. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя (Собственника) требования кредиторов удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается



ликвидационной комиссией в казну Городецкого муниципального района Нижегородской области.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность исходя из требований нормативных правовых актов, решений Учредителя, наличия собственных и привлекаемых творческих, хозяйственных ресурсов и необходимости творческого и социального развития Учреждения.

4.2. Учреждение имеет следующие основные права:

4.2.1. Устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

4.2.2. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об интеллектуальной собственности.

4.2.3. Определять порядок оказания услуг (выполнения работ), устанавливать на них цены по согласованию Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Городецкого муниципального района Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2.4. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за исключением лиц, прием и увольнение которых относится к компетенции Учредителя.

4.2.5. Участвовать в установленном Учредителем порядке в реализации федеральных и областных целевых программ в сфере культуры и образования, в которых участвует Нижегородская область и Городецкий муниципальный район.

4.2.6. По решению Учредителя создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами.

4.2.7. Создавать Методический совет, разрабатывать и утверждать Положение о Методическом совете.

4.2.8. Создавать Художественный совет, разрабатывать и утверждать Положение о Художественном совете.

4.2.9. Самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, определять размеры

средств, направляемых на свое развитие.

4.2.10. Привлекать физических и юридических лиц по договорам для осуществления деятельности Учреждения.

4.2.11. Заказывать товары, заключать договора с физическими и юридическими лицами на оказание услуг (работ), необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющих на эти цели средств, в соответствии с нормативными правовыми актами о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.2.12. Выполнять работы (оказывать услуги) в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, для иных юридических и физических лиц с заключением гражданско-правовых договоров, оформлением иных необходимых документов.

4.2.13. Участвовать в культурных обменах и осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

4.2.14. Запрашивать от учреждений культуры информацию, необходимую для осуществления возложенных на Учреждение задач.

4.2.15. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (наименования), товарного знака, закрепленных за Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.2.16. Самостоятельно распоряжаться результатами интеллектуальной деятельности.

4.2.17. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства, необходимые для осуществления основной уставной деятельности Учреждения, за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств.

4.2.18. Участвовать в создании и деятельности ассоциаций и союзов по согласованию с Учредителем, выступать с согласия Учредителя в качестве учредителя или участника некоммерческой организации.

4.2.19. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры выплат стимулирующего характера, вносить изменения в структуру

Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

4.3. На Учреждение возложены следующие основные обязанности:

4.3.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с условиями, требованиями нормативных правовых актов, решениями Учредителя, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

4.3.2. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать безопасность и условия труда, своевременную выплату работникам в полном размере заработной платы.

4.3.3. Обеспечивать установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда, предоставлять гарантии и компенсации, возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.3.4. Вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность, уплачивать установленные действующим законодательством Российской Федерации налоги и сборы, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Осуществлять учет военнообязанных граждан, постоянно работающих в Учреждении, и при необходимости проводить работу по бронированию военнообязанных по установленным нормам.

4.3.7. Эффективно использовать, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

4.3.8. Осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности Учреждения.

4.3.9. Учреждение обязано вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

4.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, а также осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

4.5.1. Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

4.5.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения.

4.5.3. Решения Учредителя о создании Учреждения.

4.5.4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4.5.5. Положений о филиалах, представительствах Учреждения.

4.5.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.5.7. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.5.8. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

4.5.9. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

4.5.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

4.6. Учреждения обеспечивают открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Сведения, определенные вышеуказанными документами, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления культуры и туризма администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (при наличии согласования главы администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области).

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает начальник управления культуры и туризма администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области на основании доверенности о передаче указанных полномочий, выданной главой администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором.

Руководитель Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач, подотчетен и подконтролен Учредителю.

5.4. Руководитель несет персональную ответственность:

5.4.1. За экономические и иные результаты деятельности Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения (перед Учредителем).

5.4.2. За убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных действующим законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере этих убытков (перед Учредителем).

5.4.3. За организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.4.4. За нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Сроки полномочий руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

При заключении трудового договора с руководителем Учреждения начальник управления культуры и туризма администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области предусматривает в нем:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. К компетенции руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.7.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

5.7.2. Утверждение планов деятельности Учреждения.

5.7.3. Обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции.

5.7.4. Совершение без доверенности от имени Учреждения в установленном законом порядке сделок в пределах своей компетенции.

5.7.5. Заключение без доверенности от имени Учреждения в установленном законом порядке гражданско-правовых договоров и иных

сделок с юридическими лицами в пределах своей компетенции, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок.

5.7.6. Распоряжение средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, и иным движимым имуществом в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

5.7.7. Выдача доверенностей на совершение юридически значимых действий от имени Учреждения, подписание финансово-отчетных документов Учреждения.

5.7.8. Утверждение структуры Учреждения при условии согласования с Учредителем.

5.7.9. Утверждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с председателем представительного органа работников.

5.7.10. Утверждение в установленном порядке штатного расписания Учреждения в пределах выделенных ассигнований при условии предварительного согласования с Учредителем.

5.7.11. Осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения, определение должностных обязанностей сотрудников Учреждения.

5.7.12. Поощрение работников Учреждения и применение к работникам дисциплинарных взысканий.

5.7.13. Назначение на должности заместителя (заместителей) директора, главного бухгалтера Учреждения при условии предварительного согласования с Учредителем, освобождение их от должности.

5.7.14. Назначение на должности руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств Учреждения при условии предварительного согласования с Учредителем, освобождение их от должности.

5.7.15. Утверждение в установленном порядке Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании работников

при условии предварительного согласования с Учредителем и председателем профсоюза.

5.7.16. В пределах своей компетенции издание и утверждение приказов и инструкции, дача указаний, обязательных для всех работников Учреждения.

5.7.17. Обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.7.18. Организация бухгалтерского учета и отчетности, налоговой отчетности Учреждения.

5.7.19. Утверждение положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения.

5.7.20. Предоставление по письменному запросу вышестоящих органов государственной власти, местного самоуправления и иных уполномоченных организаций необходимой информации о деятельности Учреждения.

5.7.21. Предоставление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, в том числе текущие и перспективные планы работы Учреждения, оказание содействия в проведении проверок, организуемых Учредителем, управлением финансов и иными органами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль.

5.7.22. Осуществление иных полномочий и выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.8. К компетенции Учредителя, относится решение следующих вопросов:

5.8.1. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения (при наличии согласования главы администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области), заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем Учреждения.

5.8.2. Предоставление руководителю Учреждения очередного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы.



5.8.3. Согласование назначения на должность заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения.

5.8.4. Поощрение и привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.8.5. Утверждение изменений в Устав Учреждения, Устава Учреждения в новой редакции.

5.8.6. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами уставной деятельности Учреждения.

5.8.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.8.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

5.8.9. Принятие решения об одобрении сделок с Участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.10. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.

5.8.11. Получение полной информации о деятельности Учреждения.

5.8.12. Согласование Положения об оплате труда работников Учреждения.

5.8.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Городецкого муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.8.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам уставной деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.8.15. Согласование, с учетом предварительного согласования с КУМИ, распоряжения особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

5.8.16. Согласование, с учетом предварительного согласования с КУМИ, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.8.17. Принятие решений о проведении операций с ценными бумагами, приобретении недвижимого имущества.

5.8.18. Принятие решений об участии Учреждения в других организациях.

5.8.19. Согласование, с учетом предварительного согласования с КУМИ, внесения Учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены действующими федеральными законами Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.20. Согласование в случаях, предусмотренных действующими федеральными законами Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8.21. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.8.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.8.23. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8.24. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Городецкого муниципального района Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с соблюдением Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и административным регламентом.

5.8.25. Направление руководителя Учреждения в служебную командировку.

5.8.26. Оказание содействия Учреждению в осуществлении основной уставной деятельности Учреждения.

5.8.27. Своевременное составление муниципального задания и доведение его до Учреждения.

5.8.28. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.8.29. Утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

5.8.30. Принятие решений о создании структурных подразделений, филиалов и открытии представительств Учреждений.

5.8.31. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.8.32. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Городецкого муниципального района.

5.9. Положение о платных услугах, предоставляемых Учреждением, утверждает Учредитель при условии предварительного согласования с управлением финансов.

5.10. В Учреждении могут создаваться коллегиальные совещательные органы (экспертная фондово-закупочная комиссия, квалификационная комиссия, иные), положения о которых и состав которых утверждаются руководителем Учреждения.

5.11. Отношения между Учредителем и Учреждением могут регулироваться договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. На время отсутствия руководителя Учреждения, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя.

Компетенция заместителя (заместителей) руководителя, руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств устанавливается руководителем Учреждения.

Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Трудовые отношения**

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Порядок приема и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

6.5. Руководитель Учреждения обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона Российской Федерации «Об основах охраны труда».

6.6. Заработная плата работника Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.7. Расторжение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения имеет право принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Профессиональные союзы и другие общественные организации Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

6.9. При ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя (Собственника), либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, или выделения.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области и разработанном в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается Учредителем.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица Учредителем.

7.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Изменение устава Учреждения**

8.1. Инициаторами внесения изменений в Устав Учреждения, а также принятия Устава Учреждения в новой редакции могут выступать Учредитель, начальник управления финансов, председатель КУМИ и руководитель Учреждения.

8.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

Текст изменений в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) оформляется единым документом.

8.3. Утверждение изменений в Устав Учреждения (Устава Учреждения в новой редакции) осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Городецкого муниципального района.

8.4. В случае если отдельные правила, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

8.5. Изменения в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) вступает в силу со дня их государственной регистрации.

## **9. Локальные акты**

9.1. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.

9.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения Учредителя, изданные в пределах его компетенции;
- приказы директора Учреждения, изданные в пределах его компетенции;
- Положение о порядке обработки персональных данных работников и гарантиях их защиты;
- коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Положение о Методическом совете Учреждения;
- Положение о Художественном совете Учреждения;

- календарно-тематический план Учреждения;
  - Положение об оплате труда работников Учреждения;
  - должностные инструкции работников;
  - инструкция по охране труда и технике безопасности;
  - инструкция по противопожарной безопасности;
  - иные локальные акты Учреждения, издаваемые в целях совершенствования работы Учреждения.
- 

А.П. Чижов  
8 (83161) 2-61-41



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на 32  
Лоридзюш Двечи листах  
Начальник управления культуры и  
туризма Л.А. Карава

