

УТВЕРЖДАЮ:

Министр культуры  
Нижегородской области

С.А. Горин



Приказ №

2015

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры

Нижегородской области

«Нижегородская государственная областная

универсальная научная библиотека

им. В.И. Ленина»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Министерство государственного  
имущества и земельных ресурсов  
Нижегородской области



город Нижний Новгород

2015

## I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная универсальная научная библиотека им. В.И. Ленина», (далее «Учреждение»), создано на основании постановления Президиума Нижгубисполкома от 30 ноября 1923 года №102/108.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная универсальная научная библиотека им. В.И. Ленина»;

Официальное сокращенное наименование: ГБУК НО НГОУНБ.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет Министерство культуры Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный по управлению государственным имуществом Нижегородской области (далее – Орган по управлению государственным имуществом).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в управлении областного казначейства Министерства финансов Нижегородской области, печать с полным наименованием Учреждения и Учредителя, соответствующие иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Нижегородской области в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 603950, ГСП-63 Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Варварская, дом 3.

фактический адрес: 603950, ГСП-63 Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Варварская, дом 3.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним органом по управлению государственным имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Закона Нижегородской области от 01.11.2008 года № 147-3 «О библиотечном деле в Нижегородской области», руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- удовлетворение универсальных информационных, культурных, образовательных потребностей граждан Нижегородской области;
- сохранение библиотечных фондов как исторического и культурного наследия Нижегородской области и предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

библиотечное и информационное обслуживание граждан в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами пользования Учреждением.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- комплектование библиотечного фонда на основе получения обязательного областного экземпляра, закупки в системе отечественной и зарубежной торговли (наличный и безналичный расчет) непосредственно у издателей, производителей и владельцев, а также через посреднические организации, фирмы, путем подписки на периодические издания и ведомственной подписки, книгообмена с отечественными и зарубежными библиотеками, другими организациями и частными лицами; другие формы наполнения и обновления фонда;
- формирование, сохранение и предоставление во временное пользование полного универсального собрания документов как исторического и культурного достояния Нижегородской области;

- создание единого информационно-библиографического пространства региона и интеграция информационных ресурсов Нижегородской области в российские и международные информационные системы;
- организация учета, хранения и контроля за использованием фондов, организация деятельности по сохранности фондов, консервации и реставрации документов;
- обработка и систематизация всех видов документов, организация справочно-поискового аппарата, как в традиционной карточной форме, так и на иных носителях;
- обеспечение информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей, создание системы указателей документов о Нижегородском крае;
- предоставление пользователям документов, составляющих фонд, во временное пользование путем выдачи в отделах обслуживания пользователей, а также по межбиблиотечному абонементу;
- проведение научно-методической работы, научных и социологических исследований по проблемам библиотековедения, библиографоведения, разработка и издание методических и библиографических пособий;
- использование средств массовой информации в целях библиографического информирования и привлечения общественного внимания к проблемам библиотечного обслуживания населения;
- организация культурно-просветительских и образовательных мероприятий, в соответствии с планом деятельности;
- участие в комплектовании общедоступных библиотек Нижегородской области;
- изучение состояния библиотечного обслуживания населения области, передового опыта работы библиотек; осуществление сбора и обработки статистической и иной информации;
- в пределах своей компетенции осуществление творческого и экономического сотрудничества с другими библиотеками Российской Федерации и зарубежными профильными организациями.

2.3.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными и региональными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством:

- оказание помощи муниципальным библиотекам Нижегородской области в приобретении литературы и другой издательской продукции для комплектования библиотечных фондов;

- издание и продажа методико-библиографических материалов, разработанных сотрудниками Учреждения;

- организация и проведение конференций, семинаров, выставок (в т. ч. персональных) и других социально-культурных мероприятий для физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами;
- копировально-множительные услуги;
- переплетные и реставрационные услуги;
- дополнительные информационно-библиографические услуги, каталогизация перед публикацией (создание библиографического описания, индексирование, аннотирование, реферирование документов);
- получение документов и их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, оказание дополнительных услуг (почтовые расходы и др.);
- услуги, связанные с предоставлением дополнительного библиотечного сервиса (тематический подбор литературы по предварительному заказу, бронирование изданий, создание рабочих мест повышенной комфортности для пользователей и т.п.);
- реализация организациям и отдельным гражданам неиспользуемой литературы из обменно-резервного фонда Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- услуги по воспроизведению документов из фондов библиотеки (в т. ч. на электронных носителях) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- выдача литературы под залог;
- консультирование юридических и физических лиц по вопросам идентификации (атрибуции) документов, в том числе имеющих признаки книжных памятников;
- издательская деятельность: оперативная полиграфия, услуги издательского дизайна, постпечатные работы, ламинирование, изготовление сувенирной и рекламной продукции, изготовление фотографий, тиражирование документов в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах;
- продажа книжной продукции и библиотечной техники (карточки каталожные, формуляры читателя, дневники работы и др. бланочная продукция) библиотекам и другим организациям, предприятиям Нижегородской области и г. Н. Новгорода;
- оказание консультационных услуг, стажировок, разработка регламентов по запросу библиотек;
- работа пользователей с компьютерными файлами (копирование материалов на различные электронные носители);
- услуги по работе в сети Интернет, предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы;
- изготовление читательских билетов, пропусков и другой бланочной продукции, реализация печатной продукции;
- услуги по предоставлению библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото- и видеосъемки;
- экспонирование рекламных материалов;

- услуги по использованию электронной почты, факсовой связи;
- получение денежной компенсации за нарушение сроков пользования документами библиотеки, за утерю жетона из гардероба;
- осуществление сервисной деятельности по обслуживанию посетителей Учреждения, в том числе организация услуг общественного питания, реализация покупных товаров (бахилы, пакеты, канцтовары), товаров собственного изготовления;

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Нижегородской области в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.4.1. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.5 настоящего устава.

2.4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Учреждение, с предварительного согласия учредителя, заключает крупные сделки.

3.8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8.2. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.10. Учреждение, с согласия органа по управлению государственным имуществом и учредителя, распоряжается недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и

форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижегородской области. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в его распоряжении и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.16. В случае сдачи в аренду, с согласия органа по управлению государственным имуществом и учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### **IV. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

4.3.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;



4.3.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.3.4. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

4.3.5. Создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

4.3.6. Самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

4.3.7. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством с согласия учредителя и органа по управлению государственным имуществом.

#### 4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. В полном объеме выполнять установленные государственные задания;

4.4.2. Составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;

4.4.3. Представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем;

4.4.4. Представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по требованию органа по управлению государственным имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

4.4.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств,

качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.4.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.4.8. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.4.9. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

4.4.10. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения (в том числе утверждение устава в новой редакции), внесение изменений в настоящий устав.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения (в том числе на основании ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации), внесение в него изменений.

5.2.5. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.2.6. Осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством.

5.2.8. Осуществление предварительного согласования крупных сделок Учреждения.

5.2.9. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

5.2.10. Согласование назначения на должность заместителей директора, главного бухгалтера.

5.2.11. Принятие решения о направлении директора Учреждения в служебную командировку.

5.2.12. Осуществление иных функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5.3. К компетенции органа по управлению государственным имуществом относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения.

5.3.2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

5.4.1. Руководитель Учреждения в своих действиях руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом и трудовым договором.

5.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению государственным имуществом.

5.4.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и

настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4.4. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.4.5. Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.4.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.7. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.4.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях.
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.4.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

5.5. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

5.6. Конфликт интересов:

в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также, в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению государственным имуществом.

5.6.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, а которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения внесение изменений в устав Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Нижегородской области. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению государственным имуществом области.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

---

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ИФНС  
ПО НИЖЕГОРОДСКОМУ Р-НУ

09 ДЕК 2015

ОГРН 1025203043128  
ГРН 2155260220036



Начальник сектора правового обеспечения,  
кадров,  
и государственного заказа  
С.Н.Новиков

Пропито и пронумеровано  
на 14  
Листах  
скреплено печатью

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 14 листов

Зам. начальника инспекции

Иванова С. П.

