

**«СОГЛАСОВАН»**  
заместитель министра  
имущественных и земельных  
отношений Нижегородской области  
А.В. Исаев  
(подпись, расшифровка подписи)  
«24» мая 2019 года

**«УТВЕРЖДЕН»**  
приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области  
«14» мая 2019 года № 392  
Министр социальной политики  
Нижегородской области  
А.В. Исаев  
(подпись, расшифровка подписи)  
«14» мая 2019 года

Устав  
Государственного казенного учреждения  
Нижегородской области  
«Управление социальной защиты населения  
Воскресенского района»

р.п. Воскресенское  
Нижегородская область  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Воскресенского района» (далее - УСЗН) является государственным казенным учреждением Нижегородской области, входящим в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

1.2. УСЗН создано на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 2 июня 2011 года № 970-р «О создании и реорганизации государственных и казенных учреждений в сфере социальной защиты населения Нижегородской области».

1.3. Полное наименование УСЗН: Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Воскресенского района».

Сокращенное наименование УСЗН: УСЗН Воскресенского района.

1.4. Местонахождение УСЗН: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, д. 1.

Юридический и почтовый адрес УСЗН: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, д. 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества УСЗН является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя УСЗН от имени Нижегородской области осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества УСЗН от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.6. УСЗН подведомственно министерству социальной политики Нижегородской области, выполняющему функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. В своей деятельности УСЗН руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. УСЗН является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, печать с изображением герба Нижегородской области, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности УСЗН осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

1.10. УСЗН от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. УСЗН отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам УСЗН несет собственник имущества.

1.12. УСЗН осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями и гражданами по вопросам социальной защиты населения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности УСЗН

2.1. Предметом деятельности УСЗН является осуществление единой эффективной государственной политики Нижегородской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Нижегородской области.

2.2. Основными целями деятельности УСЗН на территории Воскресенского муниципального района являются:

реализация политики Нижегородской области в сфере социальной защиты населения, направленной на повышение качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Нижегородской области;

обеспечение реализации мер социальной поддержки семей с детьми, пожилых граждан, ветеранов, участников боевых действий, инвалидов и иных категорий граждан, включая адресную социальную помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. В соответствии с целями УСЗН осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. В сфере социального обслуживания населения:

2.3.1.1. Организует реализацию государственной социальной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Нижегородской области.

2.3.1.2. Организует реализацию государственных программ, направленных на повышение уровня жизни населения, социальную поддержку семьи, женщин и детей, профилактику семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, социальную поддержку и повышение качества услуг населению, социальную реабилитацию и интеграцию в общество граждан с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, социальную поддержку ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов или инвалидов боевых действий.

2.3.1.3. Организует проведение организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Нижегородской области (далее – Учреждения) обследования материально-бытовых условий проживания граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи.

2.3.1.4. Осуществляет прием граждан (в том числе должностными лицами УСЗН), обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов.

2.3.1.5. Дает разъяснения органам местного самоуправления, Учреждениям, общественным организациям и гражданам по вопросам в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством в рамках компетенции УСЗН.

2.3.1.6. Осуществляет анализ результатов мониторинга качества и доступности государственных услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг и внесение Учредителю предложений о совершенствовании социального обслуживания населения.

2.3.2. В сфере социальной поддержки и осуществления социальной политики в отношении семей с детьми и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

2.3.2.1. Реализует государственную и региональную политику в отношении семьи и детей в целях создания условий для реализации семьей ее функций, улучшения качества жизни семей с детьми, обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2.2. Реализует и совершенствует меры социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, пожилых граждан, ветеранов, участников боевых действий, инвалидов, включая создание условий, обеспечивающих повышение уровня жизни населения, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.2.3. Обеспечивает социальное сопровождение семей и детей, находящихся на патронаже.

2.3.2.4. Осуществляет формирование базы данных по детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении и нуждающимся в социальном патронаже (сопровождении).

2.3.2.5. Обеспечивает на территории Воскресенского муниципального района исполнение государственных полномочий субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

2.3.2.6. Осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организуют индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними совместно с другими субъектами системы профилактики.

2.3.2.7. Организует деятельность по подготовке наградных документов на семьи и родителей, достойно воспитывающих детей, для награждения федеральными, региональными, общественными наградами.

2.3.2.8. Организует мероприятия, направленные на укрепление института семьи и пропаганду семейного образа жизни.

2.3.2.9. Организует оздоровительную компанию детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.2.10. Контролирует деятельность специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям на территории Воскресенского муниципального района, а также осуществляют меры по развитию сети указанных учреждений.

2.3.2.11. Внедряет в деятельность Учреждений, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, находящихся на территории Воскресенского муниципального района, современные методики и технологии социальной реабилитации.

2.3.3. В сфере адресной социальной поддержки:

2.3.3.1. Организует и обеспечивает исполнение и реализацию нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области по предоставлению мер социальной поддержки, дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан в пределах своей компетенции.

2.3.3.2. Организует проведение Учреждениями обследования материально-бытовых условий проживания семей и граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи.

2.3.3.3. Осуществляет взаимодействие на территории соответствующего муниципального образования с организациями, осуществляющими доставку денежных средств на дом получателям, кредитными организациями, производящими зачисление социальных пособий, субсидий и компенсаций, на личные счета получателей, и организациями жилищно-коммунального хозяйства, иными организациями при предоставлении мер социальной поддержки.

2.3.3.4. Осуществляет ведение Социального регистра получателей мер социальной поддержки в автоматизированной информационной системе «Соцпомощь» (далее – АИС «Соцпомощь») для назначения, учета и предоставления мер социальной поддержки в рамках федерального и регионального законодательства.

2.3.3.5. Обеспечивает ежемесячное хранение архивов базы данных АИС «Соцпомощь» на территории Воскресенского муниципального района и предоставление информации в Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Объединенная дирекция по реализации жилищных программ» для формирования областного Регистра получателей мер социальной поддержки Нижегородской области.

2.3.3.6. Определяет право на присвоение социальных категорий и осуществляет выдачу удостоверений (справок) единого образца о праве на меры социальной поддержки.

2.3.3.7. Представляет Учредителю сведения о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, иных доплат к пенсии.

2.3.3.8. Организует реализацию прав граждан из числа лиц без определенного места жительства во взаимодействии с органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления.

2.3.3.9. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями в целях оказания государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки.

2.3.3.10. Осуществляет прием документов от населения, рассмотрение, принятие решений о назначении либо об отказе в назначении социальных выплат, пособий, компенсаций, субсидий, а также уведомление заявителей о принятом решении.

2.3.3.11. Осуществляет оценку реализации мер социальной поддержки, подготовку аналитической информации, предложений Учредителю по совершенствованию системы социальной защиты населения.

2.3.3.12. Организует информационную работу с населением с целью поддержания социальной стабильности посредством размещения информации на сайте и стендах, направления справочных материалов в учреждения и организации.

2.3.3.13. Обеспечивает безопасность информационных ресурсов, находящихся у УСЗН, а также координацию работы по программному обеспечению и по вопросам защиты информации.

2.3.3.14. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.3.4. В сфере труда и занятости:

2.3.4.1. Предоставляет меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, а также контроль за использованием денежных средств, выделенных на реализацию.

2.3.4.2. Проводит организационно-методическую работу по заключению коллективных договоров с организациями, находящимися на территории муниципального образования.

2.3.4.3. Осуществляет прием коллективных договоров от организаций, находящихся на территории муниципального образования, доставку их к Учредителю и возврат работодателям после проведения уведомительной регистрации.

2.3.4.4. Доводит до Учреждений актуальную информацию по охране труда.

2.3.4.5. Осуществляет сбор сведений о состоянии условий и охраны труда в рамках соответствующего мониторинга Учредителя.

2.3.5. В области жилищной политики:

2.3.5.1. Осуществляет в пределах компетенции работу по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющим права для обеспечения жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах».

2.3.6. Осуществляет функции государственного заказчика в рамках реализуемых полномочий.

2.3.7. Осуществляет методическое сопровождение деятельности Учреждений по осуществлению закупок, товаров, работ и услуг в Учреждениях, в том числе предоставляет сводную информацию по Учреждениям и УСЗН Учредителю.

2.3.8. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности УСЗН.

2.3.9. Принимает в пределах своей компетенции меры по защите персональных данных, а также иной охраняемой законом информации.

2.3.10. Обеспечивает мобилизационную подготовку УСЗН.

2.3.11. Осуществляет функцию получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание УСЗН и реализацию возложенных на него полномочий.

2.3.12. Утверждает бюджетные сметы Учреждений.

2.3.13. Направляет Учредителю предложения по перераспределению выделенных на содержание УСЗН, других казенных Учреждений бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.3.14. Представляет Учредителю сводную по Учреждениям бюджетную (бухгалтерскую) и статистическую отчетность, оперативную информацию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также отчеты о деятельности Учреждений.

2.3.15. Создает советы, комиссии, группы в соответствии с уставными целями и видами деятельности.

2.3.16. Участвует в:

работе межведомственных комиссий;

проведении аттестации руководящих работников Учреждений.

2.3.17. Готовит отчеты о реализации программ, находящихся в компетенции УСЗН.

2.3.18. Осуществляет ведение кадрового делопроизводства в УСЗН.

2.3.19. Организует подбор, расстановку и профессиональную подготовку работников УСЗН, их переподготовку, повышение квалификации и аттестацию.

2.3.20. Организует документооборот в УСЗН в соответствии с действующим законодательством.

2.3.21. Организует повышение эффективности работы Учреждений, осуществляет координацию и методическое сопровождение их деятельности на территории Воскресенского муниципального района совместно с Учредителем.

2.3.22. Организует исполнение нормативных правовых актов в пределах своей компетенции, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки.

2.3.23. Осуществляет взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественными организациями, иными юридическими лицами.

2.3.24. Осуществляет мониторинг использования баз данных в Учреждениях.

2.3.25. Осуществляет сопровождение деятельности Учреждений путем проведения методических выездов в Учреждения.

2.3.26. Осуществляет совместно с Учреждениями анализ и определение перспектив развития Учреждений.

2.3.27. Обеспечивает исполнение закона об областном бюджете на очередной финансовый год в части расходов, предусмотренных УСЗН.

2.3.28. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в пределах компетенции Учредителя.

### 3. Организация деятельности УСЗН

3.1. УСЗН самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

3.2. В своей деятельности УСЗН учитывает интересы обслуживаемых категорий населения.

УСЗН обеспечивает качество предоставляемых получателям мер социальной