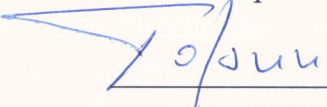


УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Нижегородской области


С.А.Горин
приказ от
«05» августа 2015 года



УСТАВ

Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Нижегородское музыкальное училище (колледж)
имени М.А.Балакирева»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области


" " 2015 года
D.V. Kuznetsov



г. Нижний Новгород
2015 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ «НМУ им.М.А.Балакирева».

Полное и сокращенное наименование Учреждения имеют одинаковую юридическую силу

1.3. Юридический адрес Учреждения: 603057, город Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 5в.

Фактические адреса зданий, которые использует Учреждение:

г. Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 5в;

г. Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 3, пом. П30.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения:

Муниципальное образовательное учреждение культуры «Музыкальное училище имени М.А. Балакирева» создано на основании Распоряжения главы администрации г. Нижнего Новгорода от 13.12.1995 № 3321-р.

Муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский музыкальный колледж имени М.А. Балакирева» (приказ Департамента культуры администрации г.Нижнего Новгорода от 07.04.2003 № 54).

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 22.12.2005 № 917-р муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский музыкальный колледж имени М.А.Балакирева» и закрепленное за ним муниципальное имущество переданы из муниципальной собственности в государственную собственность Нижегородской области.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский музыкальный колледж имени М.А.Балакирева» (приказ комитета по культуре Нижегородской области от 27.12.2005 № 104).

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский музыкальный колледж имени М.А.Балакирева» (приказ министерства культуры Нижегородской области от 30.06.2011 № 199).

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный по управлению государственным имуществом Нижегородской области (далее – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области).

1.6. Учреждение находится в ведении министерства культуры Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Филиалов и представительств в своей структуре Учреждение не имеет.

В состав Учреждения в качестве структурных подразделений входят:

- блок питания (г. Нижний Новгород, ул. Бекетова, д. 3, пом. П30);
- блок питания (г. Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 5в);
- детское музыкальное отделение (г. Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 5в);
- общежитие (г. Нижний Новгород, ул. Бекетова, д. 3, пом. П30).

Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами, входят в состав единого учебно-производственного комплекса, и действуют на основании положений (локальных актов).

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документы об образовании и о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.15. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной

деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ВИД И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом и видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего и среднего общего образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства;

- дополнительные образовательные программы в области музыкального искусства.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется по очной форме обучения.

Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования в том числе посредством сетевых их форм реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием поступающих в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области Устава Учреждения, а также по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области вносимых в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе принятие решения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) согласование назначения и увольнения на должность заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

4) согласование направления директора Учреждения в служебную командировку;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области и министерства финансов Нижегородской области;

14) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) внесение в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

4.3.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет организацию разработки и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.3.3. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

Директору Учреждения разрешается ведение преподавательской деятельности по совмещению, которая ограничивается объемом работы не более 12 часов в неделю.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

- Управляющий Совет;

- Методический Совет;

- Студенческий Совет;

- Профессиональный союз работников Учреждения.

4.4.1. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения созывается директором Учреждения для решения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, (далее – Общее собрание (конференция) Учреждения) собирается по решению Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Общее собрание (конференция) Учреждения может быть созвано по требованию: директора Учреждения, 2/3 от общего числа основных работников Учреждения, а также по требованию Учредителя.

Общее собрание (конференция) Учреждения:

- принимает открытым голосованием Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает правила внутреннего распорядка для работников Учреждения;

- принимает правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;

- принимает коллективный договор между администрацией Учреждения и профессиональным союзом работников Учреждения;

- тайным или открытым (по решению участников Общего собрания (конференции) Учреждения) голосованием избирает и довыбирает членов Управляющего Совета, а также выводит членов Управляющего Совета из его состава, кроме случаев выхода из членов Управляющего Совета по собственному желанию;

- заслушивает отчет директора Учреждения о результатах работы за отчетный период Учреждения;

- заслушивает отчет заместителей директора Учреждения о результатах работы по своему направлению;

- открытым голосованием выдвигает работников на присвоение почетных званий и государственных наград.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) Учреждения определяется Управляющим Советом с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, действующих в Учреждении.

В число делегатов Общего собрания (конференции) входят:

- Управляющий Совет;

- все работники Учреждения, не входящие в состав Управляющего Совета;

- представители обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Управляющим Советом.

Каждый участник Общего собрания (конференции) Учреждения обладает правом одного голоса.

Общее собрание (конференция) Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие более половины от числа всех работников Учреждения и представителей обучающихся.

Председательствовать на Общем собрании (конференции) Учреждения в случае отсутствия директора Учреждения может по его поручению один из делегатов.

4.4.2. Управляющий Совет - выборный представительный орган.

Количество членов Управляющего Совета – не более 20 человек.

Цель создания Управляющего Совета - принятие решений по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, воспитательной, производственной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Учреждения и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Учреждения.

В состав Управляющего Совета входят: директор Учреждения в качестве председателя, представители всех категорий работников и обучающихся, которые избираются на Общем собрании (конференции) Учреждения.

Общим собранием (конференцией) Учреждения по представлению директора Учреждения в состав Управляющего Совета могут быть избраны представитель Учредителя, выдающиеся деятели культуры и искусства, заместители директора и главный бухгалтер, председатели цикловых

комиссий, заведующий Детским музыкальным отделением, председатель профессионального союза работников и обучающихся.

Порядок избрания членов Управляющего Совета Учреждения:

- Представители всех категорий работников и обучающихся избираются на Общем собрании (конференции) тайным или открытым голосованием (по решению участников Общего собрания (конференции) Учреждения);

- Избранным в состав Управляющего Совета считаются кандидаты, за которых проголосовало не менее двух третей списочного состава делегатов Общего собрания (конференции) Учреждения;

- Срок полномочий Управляющего Совета – 5 лет. По истечении 5 лет производится избрание нового состава Управляющего Совета на Общем собрании (конференции) Учреждения тайным или открытым голосованием (по решению участников Общего собрания (конференции) Учреждения);

- Состав Управляющего Совета, изменения в составе Управляющего Совета объявляются приказом директора Учреждения;

- Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Управляющего Совета, директор Учреждения объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Учреждения по выборам нового состава Управляющего Совета.

Досрочные выборы Управляющего Совета проводятся:

- по требованию не менее половины состава Управляющего Совета;

- по требованию 2/3 от общего числа работников Учреждения (штатных и совместителей);

- по решению Общего собрания (конференции) Учреждения.

Решение о введении новых членов Управляющего Совета взамен выбывших, кроме директора Учреждения, принимается Общим собранием (конференцией) Учреждения тайным или открытым голосованием (по решению участников Общего собрания (конференции) Учреждения) простым большинством голосов.

На первом заседании Управляющего Совета избирается секретарь Управляющего Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Порядок вывода из состава членов Управляющего Совета:

- Полномочия Управляющего Совета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Учреждения;

- В случае увольнения из Учреждения члена Управляющего Совета он автоматически выбывает из состава Управляющего Совета.

Избрание нового члена Управляющего Совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора Учреждения.

Вывод из состава Управляющего Совета возможен по следующим причинам:

1) по собственному желанию (заявлению) члена Управляющего Совета;

2) при невозможности исполнять обязанности члена Управляющего Совета (длительное, более 3-х месяцев, отсутствие, иные случаи).

3) в связи с мотивированным ходатайством об отзыве со стороны той категории обучающихся или работников, которая рекомендовала кандидата в члены Управляющего Совета;

4) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

Решение о выводе из членов Управляющего Совета, кроме случаев увольнения из Учреждения члена Управляющего Совета, собственного желания (заявления) члена Управляющего Совета, принимает Общее собрание (конференция) Учреждения.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем каждый первый вторник календарного месяца. Заседание Управляющего Совета может быть созвано по требованию: директора Учреждения, Учреждения, членов Управляющего Совета в количестве не менее одной трети его состава.

Заседания Управляющего Совета правомочны при участии не менее двух третей его состава. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов открытым голосованием.

Председательствовать на заседании Управляющего Совета в случае отсутствия директора Учреждения может по его поручению один из членов Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета вступают в силу после подписания их директором Учреждения - председателем Управляющего Совета, а в случае его отсутствия – членом Управляющего Совета, исполняющим обязанности председателя Управляющего Совета.

Секретарь Управляющего Совета составляет план работы совместно с представителем администрации с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций Учреждения.

Управляющий Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Учреждения.

К полномочиям Управляющего Совета относятся:

1) обсуждение и принятие перспективного плана развития Учреждения, обсуждение и решение основных вопросов его экономического и социального развития;

2) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Учреждения, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

3) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по различным видам деятельности Учреждения (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

4) определение сроков начала учебного года;

5) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, хозяйственной деятельности Учреждения, инициирование открытия новых специальностей;

- б) решение вопросов отчисления, восстановления, перевода студентов;
- 7) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии областного и федерального уровня;
- 8) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- 9) рассмотрения вопросов проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости и обучающихся;
- 10) утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников;
- 11) осуществление контроля за выполнением решений Управляющего Совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов заместителей директора, председателей цикловых комиссий Учреждения и других руководителей структурных подразделения.

Управляющий Совет правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, творческой, воспитательной, производственной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Учреждения и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Учреждения.

4.4.3. Методический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом Учреждения.

В состав Методического Совета входят по должности: директор Учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Методического совета является директор Учреждения.

Компетенция Методического Совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Методический Совет собирается по инициативе директора Учреждения, но не реже одного раза в два месяца, и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Методического Совета принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Методического Совета. Инициатором внеплановых заседаний Методического Совета является директор Учреждения или Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения.

Решения Методического Совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.4.4. Студенческий Совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создан с целью учета мнения студентов по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий Совет создается по инициативе студентов в соответствии с Положением о Студенческом Совете.

Студенческий Совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Студенческого Совета и общественной жизни Учреждения;
 - участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого Совета информацию;
 - вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
 - пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
 - информировать студентов о деятельности Учреждения;
 - рассматривать обращения, поступившие в Студенческий Совет.
- 4.4.5. Профессиональный союз работников Учреждения (далее – Профсоюз Учреждения).

– Профсоюз Учреждения – добровольное общественное объединение работников Учреждения, связанных общими профессиональными, социальными и трудовыми интересами, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

– Профсоюз действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

– Основной целью Профсоюза является - представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

4.5. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Порядок назначения на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания, поступающие из бюджета Нижегородской области;
- субсидии на иные цели, поступающие из бюджета Нижегородской области;
- бюджетные инвестиции, поступающие из бюджета Нижегородской области;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Нижегородской области в соответствии с государственными программами Нижегородской области;
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования, заключенными в установленном порядке;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- доходы от поступления штрафов, пени, неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных государственными контрактами;
- денежные средства, полученные в залог от участников размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, с которыми заключаются государственные контракты, для обеспечения исполнения контрактов.
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности относятся:

- предоставление платных образовательных услуг;

- изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции;
- осуществление организации питания лицам, посещающим Учреждение;
- приобретение, изготовление и продажа на территории Учреждения сувенирной и печатной продукции;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание услуг ксерокопирования;
- предоставление услуг по проведению научно-методических и научно-исследовательских работ;
- организация и проведение концертов, выставок, фестивалей, конкурсов, мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио, съемки на кино-, видео-, аудио-, и иных материальных носителях;
- проведение лекций, стажировок, мастер-классов ведущими мастерами сцены и деятелями искусств, преподавателями высшей категории Учреждения по договорам с организациями, физическими лицами;
- организация и проведение концертов, выставок, фестивалей, конкурсов;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья на возмездную утилизацию по договорам с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по предоставлению напрокат аудио- видео-носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, нотного материала из фондов Учреждения;
- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам, в т.ч. в рамках федеральных и областных государственных программ;
- осуществление ремонта и настройки музыкальных инструментов и оборудования;
- оказание посреднических услуг;
- продажа билетов на концерты, выставки, фестивали, конкурсы и другие мероприятия;
- предоставление в аренду помещений;
- предоставление услуг по проживанию в общежитии.

5.4. Учреждение может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области, при наличии согласия Учредителя.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению государственным имуществом области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты, содержащие общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение, принимаются Управляющим Советом и утверждаются приказами директора Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учитывается мнение Студенческого Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзом Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

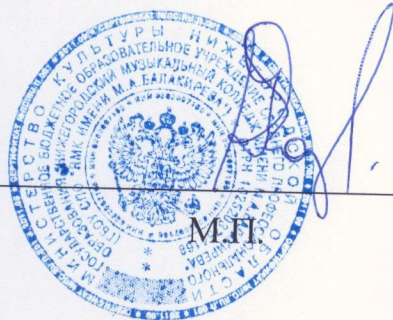
7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения и обучающихся, утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области. Устав и изменения к нему подлежат государственной регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский музыкальный колледж имени М.А.Балакирева», утвержденная приказом от 17.02.2012 № 26 со всеми дополнениями и изменениями.

Директор: _____



И.В.Кораллов

Документ выдан ИФНС России по Советскому району
г. Нижнего Новгорода
ОГРН 1025203754167
ГРН 2155262729560
дата записи
« 17 » сентября 20 15 г.,
прошито, пронумеровано
21 (двадцать один) листов
Зам. начальника ИФНС России по Советскому району г. Н.Новгорода
Баранов И. И.
М.П.



С. Н. Новиков
кадров
и государственного заказа

Начальник сектора правового обеспечения,

Прошито и пронумеровано
на 21 (двадцать)
одн) листах
скреплено печатью