

6450A

Утвержден постановлением
администрации Ардатовского муниципального района
Нижегородской области от 19.08.16 г. № 234

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» АРДАТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

р.п. Ардатов
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее – Учреждение), является бюджетным учреждением культуры. Полное наименование Учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование Учреждения МБУК «Краеведческий музей».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование – Ардатовский муниципальный район Нижегородской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «Закон о музейных фондах Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Положением о музейных фондах Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179, Федеральным Законом от 24.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципально-правовыми актами Ардатовского муниципального района.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 607130, Россия, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Зуева, д.10.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет открытые в установленном порядке лицевые счета по бюджетной деятельности и от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в Управлении финансов администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, а также соответствующие печати, штампы, бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

1.7. Учреждение находится в ведении отдела по вопросам культуры, спорта и молодежи администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области, осуществляющего бюджетные полномочия, главного распорядителя бюджетных средств (далее Отдел).

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления развития, исходя из целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. В состав Учреждения входит структурное подразделение «Отдел экспозиционно-выставочной деятельности», не обладающий правом юридического лица, действующий на основании Положения о структурном подразделении.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством:

2.2.1. Хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление просветительной и научно-исследовательской деятельности;

2.3.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.6. осуществление государственной политики Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

2.3.7. Организация экспозиционно-выставочной работы.

2.4. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Осуществляет научно-исследовательскую и поисковую работу в области изучения истории, природы края, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики, памятников истории и культуры;

2.5.2. Осуществляет выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.5.3. Организует и участвует в разноплановых экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.;

2.5.4. Организует экспозиционно-выставочную работу;

2.5.5. Создает условия для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности.

2.5.6. Создает условия для организации и развития массовой культуры, искусства.

2.5.7. Организует и проводит мероприятия, направленные на создание привлекательного образа музея на рынке культурно-досуговых услуг.

2.5.8. Внедрение в практику работы эффективных организационно-технических моделей и решений в области экспозиционно-выставочной деятельности.

2.5.9. Оказывает методическую и практическую помощь мастерам по декоративно-прикладному творчеству Ардатовского района.

2.5.10. Изучает культурные и духовные запросы населения Ардатовского муниципального района Нижегородской области, участвует в организации его досуга, проводит выставки, ярмарки, праздники народного творчества.

2.5.11. Проводит приносящие доходы и иные операции, непосредственно не связанные с собственным производством, предусмотренной Уставом продукции, работ, услуг.

2.5.12. Принимает заказы от различных учреждений, организаций, предприятий, отдельных граждан на изготовление для них изделий декоративно-прикладного творчества силами руководителей кружков, мастеров.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Муниципальное задание формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленном порядке.

Финансовое обеспечение осуществляется Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в виде субсидий, поступающих из бюджета в соответствии с муниципальным заданием. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

3. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленные за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.11. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке относятся, могут быть отнесены, к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.12. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.13. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.15. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.16. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.17. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.18. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Объекты собственности, находящиеся в Учреждении на праве оперативного управления, а также приобретаемые Учреждением за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, являются муниципальной собственностью Ардатовского муниципального района Нижегородской области. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимися у него на праве оперативного управления объектами собственности в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

4.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства Ардатовского муниципального района Нижегородской области;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение предоставляет в Отдел отчетность в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение представляет по письменному запросу Отдела отчетный бухгалтерский баланс с приложениями.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.12. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником.

4.14. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя относятся:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим

лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества);

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996г.;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996г.;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Ардатовского муниципального района Нижегородской области;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

у) закрепляет за Учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация проводится по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

8. ПРИНЯТИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Органом, осуществляющим полномочия Учредителя и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.
