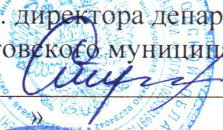
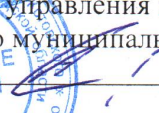




129204

Согласован:

И.о. директора департамента финансов администрации
Кстовского муниципального района
 (Д.С. Стулов)
« » _____ 20__ г.

Начальник управления культуры администрации
Кстовского муниципального района
 (А.Ю. Серов)
« » _____ 20__ г.

И.о. председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом
Кстовского муниципального района
 (Ю.А. Коновалов)
« » _____ 20__ г.

Начальник правового управления
администрации Кстовского
муниципального района
 (Л.Г. Дубровина)
« » _____ 20__ г.

Утвержден:

Постановлением администрации
Кстовского муниципального
района 566 от 24.03.2017 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Кстовского муниципального района Нижегородской области

г. Кстово Нижегородской области
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Кстовского муниципального района от 09.02.2017 № 274 путем учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС» Кстовского муниципального района.

Полное и сокращенное наименования имеют равную юридическую силу.

Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, Кстовский район, г. Кстово.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Кстовский муниципальный район Нижегородской области». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Кстовского муниципального района (далее - Учредитель), через Управление культуры администрации Кстовского муниципального района.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации Кстовского муниципального района (далее-Управление культуры).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кстовский муниципальный район Нижегородской области». Функции и полномочия Собственника от имени муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области» осуществляет администрация Кстовского муниципального района (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.7. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле», Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Законом Нижегородской области №147-3 от 01.11.2008 «О библиотечном деле в Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных для этих целей Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией - бюджетным учреждением.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.12. Учреждение осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области, социальными учреждениями и службами, координационными советами организаций профсоюзов в муниципальных образованиях в пределах своей компетенции.

1.13. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района.

1.14. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем на его содержание.

1.15. Учреждение, в установленном действующим законодательством порядке, может создавать филиалы, расположенные вне места нахождения Учреждения, осуществляющие его функции или их часть.

Учреждение является единым библиотечным учреждением, объединяющим общедоступные муниципальные библиотеки, имеющие единое руководство, финансирование, штат работников, единый библиотечный фонд, централизованное комплектование и обработку документов, методическое обеспечение деятельности.

Структурные подразделения Учреждения:

-Центральная библиотека им. А.С.Пушкина, расположенная по адресу: 607650, Нижегородская область, г. Кстово, пл. Ленина, д.2а;

-Центральная детская библиотека им. В.С.Рыжакова, расположенная по адресу: 607650, Нижегородская область, г. Кстово, бул. Мира, д.2а.

-Работкинская сельская взрослая библиотека-филиал № 4. Местонахождение: 607677, Нижегородская область, Кстовский район, с. Работки, ул. Ленина, д. 11;

-Работкинская сельская детская библиотека-филиал № 6. Местонахождение: 607677, Нижегородская область, Кстовский район, с.Работки, ул. Ленина, д.69;

-Безводнинская сельская библиотека-филиал № 7. Местонахождение: 607675, Нижегородская область, Кстовский район, с. Безводное, ул. Советская, д. 16а;

-Ближнеборисовская сельская библиотека-филиал № 8. Местонахождение: 607687, Нижегородская область, Кстовский район, с. Ближнее Борисово, ул.Центральная д.2г;

-Большеельнинская сельская библиотека-филиал № 9. Местонахождение: 607684, Нижегородская область, Кстовский район, с. Большая Ельня, пл. Жданова;

-Великовражская сельская библиотека-филиал № 11. Местонахождение: 607674, Нижегородская область, Кстовский район, с. Великий Враг, ул. Школьная, д. 5;

-Вязовская сельская библиотека-филиал № 12. Местонахождение: 607689, Нижегородская область, Кстовский район, с. Вязовка, ул. Специалистов, д.3, кв.1;

-Ждановская сельская взрослая библиотека-филиал № 13. Местонахождение: 607684, Нижегородская область, Кстовский район, пос. Ждановский, ул. Школьная, д.14;

-Ждановская сельская детская библиотека-филиал № 13д. Местонахождение: 607684, Нижегородская область, Кстовский район, пос. Ждановский, ул.Зеленая, Дом Культуры;

-Запрудновская сельская библиотека-филиал № 14. Местонахождение: 607690, Нижегородская область, Кстовский район, с. Запрудное, Дом Культуры;

- Чаглавская сельская библиотека-филиал № 15. Местонахождение: 607671, Нижегородская область, Кстовский район, с. Новые Ключищи, д.1 кв.2;
- Афонинская сельская библиотека-филиал № 16. Местонахождение: 607680, Нижегородская область, Кстовский район, д. Афоново, ул. Магистральная, д.308;
- Новоликеевская сельская библиотека-филиал № 19. Местонахождение: 607676, Нижегородская область, Кстовский район, д. Новое Ликеево, ул. Ленина, д.3;
- Подлесовская сельская библиотека-филиал № 20. Местонахождение: 607693, Нижегородская область, Кстовский район, с. Подлесово, Дом Культуры;
- Прокошевская сельская библиотека-филиал № 21. Местонахождение: 607695, Нижегородская область, Кстовский район, д. Прокошево, ул. Молькова д.8а;
- Селекционная сельская библиотека-филиал № 22. Местонахождение: 607686, Нижегородская область, Кстовский район, п. Селекционной станции, ул. Центральная д.38;
- Слободская сельская библиотека-филиал № 23. Местонахождение: 607694, Нижегородская область, Кстовский район, с. Слободское, клуб;
- Стан-Шёлокшанская сельская библиотека-филиал № 24. Местонахождение: 607672, Нижегородская область, Кстовский район, с. Шёлокша, ул. Крупнова д.1;
- Чернухинская сельская библиотека-филиал № 27. Местонахождение: 607673, Нижегородская область, Кстовский район, с. Чернуха, ул. Школьная д.47, Дом Культуры;
- Шавская сельская библиотека-филиал № 28. Местонахождение: 607690, Нижегородская область, Кстовский район, с. Шава, ул. Новый порядок, д.4а;
- Чернышихинская сельская библиотека-филиал № 30. Местонахождение: 607699, Нижегородская область, Кстовский район, с. Чернышиха, Дом Культуры;
- Большемокринская сельская библиотека-филиал № 31. Местонахождение: 607671, Нижегородская область, Кстовский район, с. Большое Мокрое, ул. Школьная, школа;
- Дружнинская сельская библиотека-филиал № 33. Местонахождение: 607683, Нижегородская область, Кстовский район, пос. Дружный, д.6, кв.1.
- Центральная библиотека им. А.С. Пушкина и Центральная детская библиотека им. В.С. Рыжакова являются центральными книгохранилищами, методическими, справочно-информационными центрами на территории Кстовского муниципального района с правом обязательного получения одного экземпляра всех видов изданий, выпущенных на территории Кстовского муниципального района; осуществляют комплектование и обработку единого фонда библиотек Кстовского района; координируют работу общедоступных библиотек по поселениям; объединяют и сосредотачивают у себя всю необходимую для библиотек поселений информацию, методические материалы; концентрируют специальный фонд местных документов на базе обязательного экземпляра муниципального образования; развивают современные информационные технологии.
- 1.16. Положения о филиалах и структурных подразделениях Учреждения утверждаются директором учреждения.
- 1.17. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кстовского муниципального района в сфере культуры.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
- организация библиотечного обслуживания населения поселений, входящих в состав Кстовского муниципального района;
 - выполнение функций комплектования центрального библиотечного фонда, центра книгообмена и межбиблиотечного абонементов;
 - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

- ведение методической работы.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения поселений, входящих в состав Кстовского муниципального района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие пользователям навыков информационной культуры;
- совершенствование методов работы с различными категориями пользователей.

Предметом деятельности Учреждения является библиотечная деятельность, направленная на достижение целей Учреждения.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек в Кстовском муниципальном районе;
- комплектование, обработка, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности учреждения;
- осуществление методической помощи библиотекам Кстовского муниципального района путем изучения и обобщения передового библиотечного опыта, проведение семинаров, совещаний, участие в повышении квалификации библиотечных кадров;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности, организация рекламно-издательской деятельности учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение, в установленном законом порядке, вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4. Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- составление библиографических списков литературы, методико-библиографических материалов по заявкам пользователей;
- редактирование библиографического списка литературы с библиографической доработкой;
- выполнение сложных тематических запросов;
- подбор, тематический поиск и доставка фондовых документов библиотек пользователям (доставка документов пользователям посредством электронной почты, почтовых услуг, услуг связи и др.);
- поиск информации в электронных ресурсах, в сети Интернет. Сложный поиск информации с помощью консультанта-библиографа в правой системе «КонсультантПлюс»;
- выдача литературы через ночной, залоговый и платный абонемент;
- предоставление пользователю времени для самостоятельной работы (или с привлечением специалистов библиотеки) на компьютере по набору текстовых документов, графических объектов, или работы в Интернет с возможностью копирования информации, не являющейся объектом авторского права;
- предварительный заказ на поиск в сети Интернет;
- отправка электронной почты;
- редактирование текста при помощи сотрудника Учреждения;
- ксерокопирование фондовых документов библиотек в малых объемах, документов, не являющихся объектами авторского права;
- изготовление копий, печать документов, не являющихся объектами авторского права, с применением принтера, сканера, съемных носителей с их последующим редактированием и (или) переносом на другой носитель;
- сканирование текста и изображений;
- формирование тематических подборок материалов по запросу, пользователей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- разработка и продажа пакетов документов, творческих и других материалов Учреждения (сценариев, указателей, методико-библиографических материалов, буклетов и т.п.);
- доставка фондовых документов по заявкам пользователей на дом и по месту работы;
- резервирование фондовых документов на определенный срок по заявкам пользователей;
- создание электронных презентаций, редактирование, макетирование оформление личных текстовых и графических материалов пользователя по его заявке;
- выполнение заказов по межбиблиотечному абонементу (МБА) через фонды библиотек РФ;
- брошюрование, ламинирование документов по заявкам пользователей;
- изготовление и распространение материалов информационного и рекламного характера, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, а также иных, способствующих привлечению в библиотеки читателей;
- предоставление в аренду помещений, мультимедийной аппаратуры и оборудования в порядке установленным действующим законодательством РФ;

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с локальными нормативными

актами учреждения, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления Учреждения

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами Кстовского муниципального района и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Кстовского муниципального района по согласованию с начальником Управления культуры.

Директор Учреждения одновременно является руководителем Центральной библиотеки им. А.С.Пушкина.

Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Сотрудники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

3.2. Учреждение возглавляет директор.

Срок полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает глава администрации Кстовского муниципального района либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой администрации Кстовского муниципального района.

Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района к компетенции Учредителя Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения и положения о подразделениях;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Кстовского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах,

определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, применяет к последним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- несет ответственность за нарушение требований Конституции РФ, федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и муниципальных правовых актов в процессе реализации возложенных задач;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг и выполнение работ, субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Кстовского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;
 - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
 - иные источники, незапрещенные федеральными законами.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого

имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района для учета в реестре муниципальной собственности.

4.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной Учредителем сметой расходов и доходов на очередной финансовый год.

В этих целях Учреждение организует:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на его содержание, а также обеспечение сохранности основных средств и материальных запасов;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется Учредителю, в органы статистики, налоговые органы, государственные внебюджетные фонды в установленном порядке.

4.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Права и обязанности Учредителя

5.1. Учредитель вправе:

- осуществлять контроль за использованием выделенных средств по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и

распорядиться им по своему усмотрению;

- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, распорядиться им по своему усмотрению;

- пересматривать условия закрепления имущества в порядке, предусмотренном законодательством;

- обеспечивать в полном объеме в соответствии с законодательством РФ финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение библиотечных фондов;

- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в устав Учреждения;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.2. Учредитель обязан:

- принимать необходимые меры в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками Учреждения;

- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками Учреждения;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек Учреждения, взимать неустойку с пользователей при нарушении сроков возврата фондовых документов;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователями библиотек Учреждения услуг и социально-творческого развития библиотек Учреждения при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и областных целевых программ развития библиотечного дела;

- получать целевые средства (гранты, премии, добровольные пожертвования юридических и физических лиц: средства от реализации нефинансовых активов (лом, макулатура); средства, поступающие в рамках договоров аренды; прочие безвозмездные поступления;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с нормативными действующими правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам, памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с законодательством;

- строить свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, учитывая интересы

пользователей и обеспечивая качество услуг;

- устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию в соответствии с законодательством;

- предоставлять населению другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется внутренними локальными актами;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения об имеющемся имуществе;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Уставом и правилами пользования библиотеками Учреждения;

- предоставлять информацию по требованию пользователей о своей деятельности по формированию и использованию фондов; об их составе и наличии конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно оказывать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- предоставлять во временное пользование документы из фондов Учреждения в соответствии с правилами пользования библиотеками Учреждения;

- предоставлять документы или их копии по межбиблиотечному абонементу;

- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей право пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

- отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передавать их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Учреждения.

- утверждать правила пользования библиотеками Учреждения;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Кстовского муниципального района.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя

порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Кстовского муниципального района.

8.2. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Учредителя.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством учреждению-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архивный фонд.

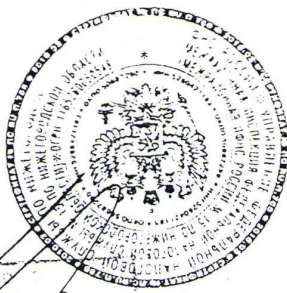
8.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Кстовского муниципального района.

пришито, пронумеровано

13 (тринадцать) листов

Г. В. Горчакова

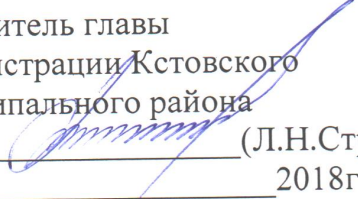
Горчакова Г. В.
15.08.2015
15.08.2015
15.08.2015



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
8 (восемь) листов
Директор *Горчакова Г. В.* Г. В. Горчакова

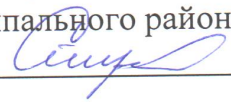
34486 Д

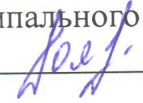
Согласовано:

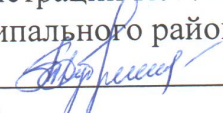
Заместитель главы
администрации Кстовского
муниципального района

_____ (Л.Н.Стрельцов)
«__» _____ 2018г.

Утверждены:

Постановлением администрации
Кстовского муниципального
района 1909 от 04.09.2018

Директор департамента финансов
администрации Кстовского
муниципального района

_____ (Д.С.Стулов)
«__» _____ 2018г.

Начальник управления культуры, спорта и
молодежной политики
администрации Кстовского
муниципального района

_____ (А.А.Бояринцев)
«__» _____ 2018г.

Начальник правового управления
администрации Кстовского
муниципального района

_____ (Л.Г.Дубровина)
«__» _____ 2018г.

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Кстовского муниципального района Нижегородской области

г. Кстово Нижегородской области
2018 год

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области следующие изменения:

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Кстовский муниципальный район Нижегородской области». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Кстовского муниципального района (далее - Учредитель).».

2. Пункт 1.15:

2.1. дополнить новыми абзацами двадцать девятым, тридцатым, тридцать первым следующего содержания:

«-Филиал № 2. Местонахождение: 607650, Нижегородская область, г.Кстово, ул.Нижегородская, д.10;

-Филиал № 3. Местонахождение: 607650, Нижегородская область, г.Кстово, 2 микрорайон, д. 28;

-Филиал № 34. Местонахождение: 607650, Нижегородская область, г.Кстово, пр.Победы, д. 2а.»;

2.2. абзац двадцать девятый считать соответственно абзацем тридцать вторым.

3. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Кстовского муниципального района.».

Утверждены:

Постановлением администрации
Кстовского муниципального
района от 09.04.2020 № 806

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Кстовского муниципального района Нижегородской области

СОГЛАСОВАНЫ:

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики

И.о. директора департамента финансов

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом

Начальник правового управления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5424096F037370D2B04F0EF99991344D901EF4F7
Кому выдан: Бояринцев Андрей Александрович
Действителен: с 25.09.2019 до 25.12.2020

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 24F2D9055BCADE553287079D7DECE95562F3DCF8
Кому выдан: Дриневская Вера Олеговна
Действителен: с 13.08.2019 до 13.11.2020

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6AF282A5487E8EEC2325B57C798A15C4F3F9D3B7
Кому выдан: Голованов Игорь Юрьевич
Действителен: с 05.06.2019 до 05.09.2020

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 305A291B3ADAAC274CB0301D65CAEDA5EA5CBB1A
Кому выдан: Дубровина Любовь Григорьевна
Действителен: с 30.07.2019 до 30.10.2020

г. Кстово Нижегородской области
2020 год

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области следующие изменения:

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Кстовский муниципальный район Нижегородской области». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Кстовского муниципального района (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения исполняет отраслевой (функциональный) орган администрации Кстовского муниципального района, в ведении которого находится Учреждение (далее – уполномоченный орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия Учредителя) в порядке, установленном администрацией Кстовского муниципального района.».

2. В пункт 1.15:

2.1. Абзац шестнадцатый исключить.

2.2. В абзаце двадцать третьем слова «Стан-Шелокшанская» заменить словом «Шелокшанская».
