

Утвержден
постановлением администрации
Большемурашкинского
муниципального района
Нижегородской области
«23» апреля 2015 г. № 635
Н.А.Беляков



Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Историко-художественный музей»
Большемурашкинского муниципального района
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-художественный музей» Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (далее именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 23.12.2015 г. № 635

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-художественный музей» Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Большемурашкинский музей».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д. 90.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки установленного образца.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Большемурашкинский муниципальный район Нижегородской области

Полномочия учредителя и собственника имущества от имени Большемурашкинского муниципального района осуществляет администрация Большемурашкинского муниципального района.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде

Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Большемурашкинского муниципального района.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.3.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.5.1. осуществляет в установленном законодательством порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его фондах;

2.5.2. осуществляет комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.5.3. изучает и систематизирует предметы, находящиеся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах;

2.5.4. организует научные конференции, семинары, иные коллективные научные обсуждения; участвует в коллективных научных обсуждениях;

2.5.5. разрабатывает тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.5.6. в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации;

2.5.7. организует семинары, стажировки, лекции, занятия и иные формы и виды просветительной деятельности;

- 2.5.8. обеспечивает экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное обслуживание посетителей Учреждения;
- 2.5.9. создает условия для туристской деятельности;
- 2.5.10. осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- 2.5.11. организует, проводит, участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- 2.5.12. осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации занимаемого Учреждением здания;
- 2.5.13. изготавливает и реализует сувенирную продукцию.
- 2.5.14. предоставляет услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию, ксерокопированию, архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2.5.15. организует и проводит работу клубов, творческих мастерских, художественных студий;
- 2.5.16. проводит выставки-продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства; ярмарки народного творчества;
- 2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного

самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.13. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.13.1. обеспечивает экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;

2.13.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами платные информационные услуги, заключает с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;

2.13.3. осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

2.13.4. организует, проводит, участвует в организации и проведении концертно-зрелищных и иных культурно-массовых мероприятий;

2.13.5. изготавливает и реализует сувенирную продукцию.

2.13.6. изготавливать за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;

2.13.7. предоставлять услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.13.8. организовывать работу кружков, клубов, творческих мастерских, художественных студий;

2.13.9. услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

2.13.10. услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.13.11. обучение в платных кружках, студиях;

2.13.12. проведение выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.13.13. организация ярмарок народного творчества;

2.13.14. проведение семейных и корпоративных праздников, юбилейных торжеств, а также иных подобных мероприятий;

2.13.15. проведение рекламных и PR-акций.

3. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленные за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.11. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке относятся могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.12. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.13. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного(бессрочного) пользования с учетом норм Земельного Кодекса РФ.

4.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждением средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждением обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Большемурашкинского муниципального района в установленном порядке.

4.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Большемурашкинского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Большемурашкинского муниципального района.

4.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Большемурашкинского муниципального района.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.13 Имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Большемурашкинского муниципального района.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в настоящем пункте, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в настоящем пункте, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания,

остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.18. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

В систему органов управления Учреждения входят:

- учредитель Учреждения – администрация Большемурашкинского муниципального района- высший орган управления;

- руководитель Учреждения - единоличный исполнительный орган управления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

5.2.2. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем, внесение в него изменений.

5.2.3. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества.

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Создание филиалов Учреждения.

5.2.6. Утверждение структуры Учреждения.

5.2.7. Иные полномочия в соответствии с законодательными и муниципальными правовыми актами.

5.3. Перечень полномочий Учредителя, закрепляемых администрацией Большемурашкинского муниципального района за сектором по бухгалтерскому учету и анализу администрации Большемурашкинского муниципального района в области управления учреждением устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации Большемурашкинского района.

5.4. Исполнительным органом управления Учреждением является руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

5.5. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором

5.7. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях, также в судах, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и

настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Руководитель заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в органах Казначейства.

5.10. Руководитель по согласованию с Учредителем утверждает и изменяет штатное расписание Учреждения, издает приказы и дает указания – обязательные для всех работников учреждения.

5.11. Руководитель утверждает по согласованию с Учредителем цены(тарифы) на услуги в сфере культуры, оказываемые Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.12. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.13. Руководитель определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.14. Руководитель обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем.

5.15. Руководитель утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.16. Руководитель самостоятельно определяет штатный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.17. Руководителю представлено право устанавливать оклады и ставки заработной платы в соответствии с положением об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы учреждения.

5.18. Руководитель может выплачивать в пределах выделенных ассигнований в порядке, предусмотренном действующим законодательством, надбавки к заработной плате и должностным окладам работников и осуществлять их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда.

5.19. Руководитель осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

6.2. Трудовые отношения работника (порядок приема и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего времени, продолжительность и порядок предоставления выходных дней ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности) и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.3. Продолжительность рабочего времени определяется Правилами внутреннего распорядка Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

6.5. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- другими документами Учреждения, имеющими отношение к трудовой функции работника.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются Учреждением в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области.

7.2. Устав, изменения и дополнения в него, новая редакция Устава утверждаются Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, изымается в состав имущественной казны Большемурашкинского муниципального района на основании правового акта администрации района.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Собственнику.

8.8. При ликвидации документы постоянного хранения передаются в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Учреждения может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области.

8.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с действующим законодательством правопреемнику.

КОПИЯ ВЕРНА

Копия документа выдана МРИ ФНС №10 по Нижегородской области

« 11 » Июль 2016 г

Полный экземпляр хранится в рег. деле

№ 01/1165222050003

В копии прошито, пронумеровано, скреплено печатью 16 листов.

ОГРН= 1165222050003

ГРН= - 11 -

Заместитель начальника МРИ ФНС №10

Подпись А.В. Москвин

М.П.



Прошито и скреплено печатью
16 листов
Видеонаблюдение
Управление делами
Администрация
16-й этаж

