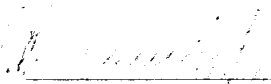


УТВЕРЖДАЮ

руководитель управления
по труду и занятости населения
Нижегородской области

 А.А.Силантьев

« 30 » 2018 г.

Устав
государственного казенного учреждения
"Центр занятости населения
города Арзамаса"
(в новой редакции)

Согласовано:

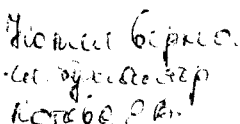
Заместитель министра
имущественных и
земельных отношений

 /А.Б.Леонтьев/

« » 2018 г.


Государственное казенное учреждение
Нижегородской области
"Центр занятости населения города Арзамаса"

г. Нижний Новгород
2018 г.


Н.Е. Берман

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Арзамаса" (далее – Центр занятости) является государственным казенным учреждением, образованным в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.09.2000 №1000/40-рк, созданным путем изменения типа государственного бюджетного учреждения в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 29.11.2010 № 844.

В соответствии с распоряжением Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Нижегородской области от 04.12.2006 № 457 Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Арзамаса" передано в собственность Нижегородской области.

1.2. Учредителем Центра занятости является управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – Учредитель) (ранее именовавшееся управлением государственной службы занятости населения Нижегородской области).

1.3. Официальное наименование Центра занятости: Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Арзамаса".

Сокращенное наименование Центра занятости: ГКУ ЦЗН города Арзамаса.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Центра занятости: 607230, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Пландина, д. 25а.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Центра занятости осуществляется за счет средств бюджета Нижегородской области на основании бюджетной сметы.

1.6. Центр занятости является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Центр занятости обеспечивает на территории города Арзамаса и Арзамасского района реализацию гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание государственных услуг населению и работодателям в сфере содействия занятости.

1.8. Имущество Центра занятости является собственностью Нижегородской области и закрепляется за Центром занятости на праве оперативного управления в установленном законодательстве Российской Федерации.

1.9. Центр занятости является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах Федерального и областного казначейства, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и другим наименованием, бланк с изображением герба Нижегородской области, наименованием вышестоящей организации и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки.

Юр.лицо
И.О.И.И.И.
И.О.И.И.И.

1.10. Центр занятости в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство), нормативными правовыми актами органов государственной власти Нижегородской области и муниципальными правовыми актами, принимаемыми в пределах их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.11. Центр занятости заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры от имени Нижегородской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

II. Основные задачи Центра занятости

2.1. Основными задачами Центра занятости являются:

- обеспечение государственных гарантий в области занятости населения;
- оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области государственных услуг в сфере содействия занятости населения.

III. Функции Центра занятости

3. Центр занятости осуществляет на территории города Арзамаса и Арзамасского района следующие функции:

- 3.1. осуществляет контроль за:
 - обеспечением государственных гарантий в области занятости населения;
- 3.2. регистрирует инвалидов в качестве безработных;
- 3.3. регистрирует граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан;
- 3.4. оказывает следующие государственные услуги:
 - 3.4.1. содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
 - 3.4.2. информирование о положении на рынке труда;
 - 3.4.3. организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
 - 3.4.4. организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, дальнейшего профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
 - 3.4.5. психологическая поддержка безработных граждан;
 - 3.4.6. профессиональная подготовка и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;
 - 3.4.7. осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

Моника Беркова
 и.о. директора
 Кочетова Д.В.

3.4.8. организация проведения оплачиваемых общественных работ;

3.4.9. организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

3.4.10. социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

3.4.11. содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

3.4.12. содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

3.4.13. выдача предложений для получения работодателями заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников;

3.5. участвует в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения;

3.6. реализует программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

3.7. проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

3.8. осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Центра занятости и реализацию возложенных на него функций;

3.9. осуществляет закупку товаров, работ, услуг для нужд государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Нижегородской области в целях решения задач, возложенных на Центр занятости;

3.10. участвует в работе координационного комитета по развитию инициативной гражданской службы;

3.11. обобщает практику применения законодательства о занятости населения, готовит предложения по его совершенствованию;

И.О. Иванова
Зел. дум. обл. службы
15.07.2012 г.

3.12. осуществляет подготовку предложений по федеральному и региональному финансовому обеспечению мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Центра занятости;

3.13. формирует, ведет и использует банк данных о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

3.14. формирует, ведет и использует базу стажировок для содействия трудоустройству учащихся старших курсов и выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования;

3.15. участвует в реализации мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью;

3.16. обеспечивает организацию профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

3.17. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных;

3.18. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы;

3.19. осуществляет иные функции, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Министерства, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

IV. Организация деятельности Центра занятости

4.1. Центр занятости самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Центр занятости взаимодействует с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров (государственных контрактов). В своей деятельности Центр занятости взаимодействует с поставщиками товаров, производителями услуг, обеспечивая полноту и качество предоставляемых услуг и выполняемых работ.

4.3. Центр занятости в целях реализации своих функций имеет право в установленном порядке:

- от имени Нижегородской области заключать государственные контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с видами деятельности Центра занятости.

такими же в разделе 3 настоящего Устава и требованиями законодательства о контрактной системе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- создавать обособленные подразделения без права юридического лица;

- запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Центра занятости;

- получать бюджетные и иные средства, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с бюджетной емкостью;

- входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультационных органов, связанных с деятельностью Центра занятости;

- осуществлять профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников Центра занятости.

4.4. Центр занятости обязан:

- представлять Учредителю необходимую бюджетную, финансовую, статистическую и ведомственную отчетную документацию в полном объеме утвержденных форм в установленные сроки;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра занятости.

4.5. Центр занятости не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

V. Имущество и финансовые средства Центра занятости

5.1. Центр занятости владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, являющимся государственной собственностью Нижегородской области, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Функции и полномочия государственного органа в сфере управления имуществом от имени Нижегородской области осуществляются министерством земельных и земельных отношений Нижегородской области.

5.3. Центр занятости не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласия собственника имущества.

5.4. Центр занятости обязан представлять принадлежащее ему по праву оперативного управления имущество к учету в государственном реестре собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Центр занятости отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Нижегородская область в лице Учредителя – управления по труду и занятости населения Нижегородской области несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

5.6. Взаимодействие Центра занятости при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Центр занятости самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по бюджетной смете в соответствии с их целевым назначением.

5.8. Центр занятости имеет лицевые счета в органах Федерального и областного казначейства.

5.9. Источниками формирования имущества Центра занятости, в т.ч. финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учредителем Центру занятости по бюджетной смете;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром занятости на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в установленном законом порядке.

VI. Управление Центром занятости

6.1. Текущее руководство деятельностью Центра занятости осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Сроки полномочий директора Центра занятости, а также условия труда и оплата определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Центра занятости заключает и расторгает Учредитель.

Заместители директора – руководители филиалов Центра занятости – назначаются на должность на основании трудовых договоров и освобождаются от должности директором Центра занятости по согласованию с Учредителем.

6.2. Директор Центра занятости несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Центр занятости функций.

6.3. Директор Центра занятости:

6.3.1. организует работу Центра занятости;

6.3.2. без доверенности действует от имени Центра занятости, представляет его интересы во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности;

6.3.3. распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

6.3.4. обеспечивает открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов Центра занятости;

6.3.5. выдает доверенности работникам Центра занятости;

6.3.6. утверждает структуру и штатное расписание Центра занятости, согласованные с Учредителем, в пределах годового фонда оплаты труда и численности работников;

6.3.7. принимает на работу и увольняет работников Центра занятости, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

6.3.8. устанавливает в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет выплаты стимулирующего и компенсационного характера и иное материальное поощрение работников;

6.3.9. привлекает работников Центра занятости к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.10. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра занятости;

6.3.11. ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

6.3.12. заключает в соответствии с действующим законодательством с сотрудниками Центра занятости договоры о материальной ответственности.

6.3.13. При расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю Центра занятости.

6.3.14. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором к его компетенции.

6.4. Директор Центра занятости несет ответственность за:

6.4.1. соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава;

6.4.2. обеспечение эффективной деятельности Центра занятости, организационно-административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Центра занятости;

6.4.3. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных и иных средств, а также сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром занятости в установленном порядке;

6.4.4. обеспечение своевременного и качественного выполнения условий всех контрактов (договоров) и обязательств Центра занятости;

6.4.5. недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра занятости;

6.4.6. предварительное согласование с Учредителем совершение Центром занятости крупных сделок;

6.4.7. совершение сделок с участием Центра занятости, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

6.4.8. согласование с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области на распоряжение особо ценным недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром занятости за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное и иное пользование, а также его списание;

6.4.9. обеспечение сохранности документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачи на хранение документов в установленном порядке;

6.4.10. выполнение установленных настоящим Уставом основных функций Центра занятости;

6.4.11. совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Центра занятости, с нарушением требований законодательства и определенной настоящим Уставом правоспособности Центра занятости;

6.4.12. нарушение по его вине, установленное в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшее принятие решения суда о ликвидации Центра занятости;

6.4.13. необеспечение использования имущества Центра занятости, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с деятельностью Центра занятости, установленной настоящим Уставом.

6.5. Директор Центра занятости несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру занятости.

VII. Отчетность и контроль

7.1. Центр занятости ведет бухгалтерский учет своей деятельности, составляет отчеты о доходах и бюджетную отчетность и результаты финансово-хозяйственной деятельности представляет в установленном законодательством порядке.

7.2. Контроль за деятельностью Центра занятости осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции.

VIII. Реорганизация и ликвидация Центра занятости

8.1. Реорганизация Центра занятости (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

8.2. Центр занятости может быть ликвидирован по решению Правительства Нижегородской области или суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Центра занятости в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Центра занятости гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Центра занятости кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.5. При реорганизации Центра занятости все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Центра занятости документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра занятости. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра занятости в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Центр занятости считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав Центра занятости вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

9.2. Изменения в Устав Центра занятости вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Иванов Иван
Иванов Иван
Иванов Иван

Продукт не прошито, прошито и скреплено печатью

10 (Десять) листов

Начальник отдела правовой работы и контроля управления по труду и занятости населения Нижегородской области

Л. В. Кабанова



Уведомление № 10
108-17,5956039

Секретариат
108-17,5956039