

1

Утвержден:  
Постановлением Администрации  
Большеболдинского муниципального района  
Нижегородской области «04» 04 2014 года.  
№ 88

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Большеболдинский историко-художественный музейный комплекс»  
Большеболдинского муниципального района  
Нижегородской области

с Б.Болдино  
2014 год.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждения культуры «Большеболдинский историко-художественный музейный комплекс» Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (далее именуемое - Учреждение) создано Постановлением администрации Большеболдинского муниципального района от «04» апреля 2014 г. № 98 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством.

Учреждение создается для обеспечения экскурсионно-выставочного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей Учреждения и является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеболдинский историко-художественный музейный комплекс» Большеболдинского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Большеболдинский историко-художественный музейный комплекс». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах.

1.3. Место нахождения Учреждения, юридический и фактический адрес: 607940, Нижегородская область, с. Большое Болдино, ул. Восточная, дом 2а.

1.4. Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Большеболдинский муниципальный район Нижегородской области (далее - «Собственник») в лице Администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (далее – «Учредитель»). Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение находится в ведомстве Управления культуры, туризма и спорта администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области, которое осуществляет функции учредителя в части управления имуществом и ассигнований (субсидий на выполнение муниципального задания).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности Большеболдинского муниципального района и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Нижегородской области, а также нормативно-правовыми актами Земского собрания Большеболдинского муниципального района, муниципальными правовыми актами администрации Большеболдинского муниципального района, приказами, инструкциями Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают со дня его государственной регистрации.

1.12. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.13. В Учреждение на правах структурных подразделений без права юридического лица входят следующие подразделения, действующие на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения:

- 1) Большеболдинский краеведческий музей - расположенный по адресу: 607948, Нижегородская область, Большеболдинский район, село Молчаново, улица Свободы, дом 22.
- 2) Большеболдинская картинная галерея - расположена по адресу: 607940, Нижегородская область, село Большое Болдино, улица Восточная, дом 2а.
- 3) Музей мордовской культуры и быта - расположен по адресу: 607951, Нижегородская область, Большеболдинский район, село Пикшень, улица Мира, дом 56

## **2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.**

2.1. Целями Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций,
- выявление и соби́рание музейных коллекций,
- изучение музейных предметов и музейных коллекций,
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление научной просветительной и образовательной деятельности,
- предоставление музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление научно-исследовательской, экскурсионно-выставочной, просветительной, образовательной и культурно-туристической деятельности;
- сохранение, выявление и развитие традиционной народной культуры, ремесел, традиционных форм хозяйствования и природопользования;
- обеспечение целостности музейного собрания, ансамблей, комплексов памятников, исторической среды и прилегающих ландшафтов;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально – возрастных групп;
- развитие современных форм экскурсионного обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет – технологий в деятельность Учреждения;
- организация совместной работы с научно-исследовательскими и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- разработка и реализация перспективного плана развития Учреждения;
- укрепление материально – технической базы Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация в установленном порядке ведения учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейных фондах.

2.3.2. Комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.3.3. Изучение и систематизация предметов фонда хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях.

2.3.4. Организация научных конференций, семинаров и других форм научно-исследовательской деятельности, курсов, краеведческих чтений, фестивалей, музейных праздников, театрализованных мероприятий, чествований, а также участие в них.

2.3.5. Разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения, его филиалов, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок.

2.3.6. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом, организация творческих мастерских и пленэров.

2.3.7. Обеспечение экскурсионного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей Учреждения.

2.3.8. Реализация входных билетов на посещение филиалов Учреждения, абонементов, квитанций.

23.9. Осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, издательской и полиграфической деятельности.

23.10. Проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам.

23.11. Обеспечение повышения квалификации специалистов работающих в Учреждении, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран.

23.12. Участие в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав филиалов Учреждения, обеспечение их содержания в соответствии с установленным режимом.

23.13. Обеспечение создания систем безопасности для музейных фондов, имущественного комплекса Учреждения, а также для его посетителей и работников.

23.14. Осуществление контроля за состоянием и сохранностью объектов культурного и природного наследия, хозяйственной и иной деятельностью на территории филиалов Учреждения.

23.15. Разработка программ реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав филиалов Учреждения, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия.

23.16. Организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций.

23.17. Осуществление в установленном порядке природно-охранной деятельности, организация экологического наблюдения в пределах зон охраны.

23.18. Выполнение в установленном порядке функций генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по консервации, реставрации, ремонту и приспособлению памятников культуры .

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан;

2.4.1 Изготовление и реализация сувенирной продукции;

2.4.2 Осуществление сервисной деятельности по обслуживанию посетителей Учреждения (в том числе организация точек общественного питания);

2.4.3 Реализация информационных, аудио-, видео- и других музейных образовательных программ;

2.4.4 Реализация произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел;

2.4.5 Реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием изображений музейных предметов, музейных коллекций, зданий Учреждения, а также с использованием их названия и символики;

2.4.6 Предоставление физическим и юридическим лицам права копирования, фотографирования, осуществления видео-, теле- и киносъемки музейных предметов и архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.7 Предоставление другим лицам права на использование в коммерческих целях наименования филиалов Учреждения, его эмблем и иной символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций;

2.4.8 Участие в коммерческих организациях по согласованию с Учредителем;

2.4.9 Оказание посреднических услуг;

2.4.10 Осуществление экскурсионного обслуживания и предоставление информационных услуг;

2.4.11 Создание условий для туристской деятельности;

2.4.12 Проведение природоохранных мероприятий;

2.4.13 Осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых

Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;

2.4.14 Организация и проведение мероприятий информационного, культурно – просветительского, образовательного характера, в том числе с использованием аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, викторин, лотерей, фестивалей, торжественных мероприятий, платных семинаров, конференций, курсов, бесед, лекций, стажировок, выставок, выставок – продаж, профессиональных тренингов, мастер – классов, музейных праздников и уроков, игровых программ, демонстрацию национальных костюмов, акций, презентаций, обзорных, тематических, театрализованных, интерактивных экскурсий и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами.

2.5 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, поступающих из бюджета Большеболдинского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В интересах осуществления поставленных перед Учреждением целей он вправе по согласованию с Учредителем создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждения обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждения не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяется в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.02.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному согласованию с Учредителем.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет, выделенных этому учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Источником финансирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства бюджета администрации Большеболдинского муниципального района;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение ходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

#### 4. Права и обязанности учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- 7
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
  - вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
  - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- 4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 5. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Большеболдинского муниципального района.

5.1.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.1.2. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает администрация Большеболдинского муниципального района в лице главы администрации.

5.3. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- представление на согласование финансового управления штатного расписания Учреждения и утверждение его управлением культуры, туризма и спорта.
- представление на утверждение учредителя в лице финансового управления положения об оплате труда, положения о премировании;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;
- открытие лицевых счетов в органах казначейства;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений;
- по требованию учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении им проверок;
- представление учреждения во взаимоотношениях с юридическим и физическим лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- постановка заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение изменений и дополнений в трудовой договор;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение руководителя Учреждения);
- принятие решений об открытии счетов в банках, их количестве;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения (назначение ликвидационной комиссии);
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации Большеболдинского муниципального района. Остальные полномочия и функции учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом, осуществляются уполномоченным заместителем главы администрации Большеболдинского муниципального района.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения по согласованию с учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Труд и социальная защита**

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование в иную организационно-правовую форму) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется учредителем по согласованию с КУМИ администрации Большеболдинского муниципального района.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией Администрации.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив Большеболдинского муниципального района, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Большеболдинского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся учредителем и регистрируются в установленном порядке.

В Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено подписью и печатью 9 (девять) листов. Управляющий делами Администрации Г.В.Лазарев.



Межрайонная ИФНС России № 14  
по Нижегородской области  
ОГРН 1145243000781  
предоставленного при « сенни »  
в ЕПГУЮ записи  
от « 24 » сентября 20 14 .  
за ГРН \_\_\_\_\_  
Прошито и пронумеровано  
9 (девять) (листов)  
Заместитель начальника инспекции  
Лазарев В.Н.  
подпись

