



**Администрация городского округа  
Навашинский Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2020

№ 93

**Об изменении наименования  
Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская  
спортивная школа г.Навашино» и утверждении устава  
Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеский  
центр г.Навашино»**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Навашинского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Навашинского муниципального района и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Навашинского района от 06.08.2018 №568 (в редакции постановления администрации городского округа Навашинский от 30.04.2019 №409) Администрация городского округа Навашинский

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Изменить наименование Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Навашино» на Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Навашино».

2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Навашино».

3. Возложить полномочия по регистрации Устава, утвержденного пунктом 2 настоящего постановления на директора Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Навашино» Резайкина Александра Васильевича.

4. Директору Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Навашино» Резайкину Александру Васильевичу переоформить лицензию на право ведения образовательной деятельности в связи со сменой наименования учреждения.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Администрации городского округа Навашинский Герасимова Николая Николаевича.

Глава администрации

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 03890B7698B1C942880AAA5E004241E6AC  
Кому выдан: Берсенева Татьяна Александровна  
Действителен: с 31.05.2019 до 31.05.2020

Т.А.Берсенева

РАССЫЛКА: 1 экз. - в дело, 1 экз. - в управление образования, 1 экз. – в МАОУ ДО «ДЮЦ г. Навашино».

СОГЛАСОВАНО:		
Должность	Подпись	ФИО
<i>Заместитель главы администрации</i>		Е.В. Колпакова
<i>Правовой отдел</i>		
<i>Начальник управления финансов</i>		А.А. Максимов
<i>Начальник управления образования</i>		Н.Н. Герасимов
Исполнитель:		
<i>Ведущий специалист</i>		Т.В. Гуськова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Навашинский  
Нижегородской области  
№ \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного**  
**образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр г.Навашино»**

г. Навашино  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Навашино», (далее – Учреждение), является автономным образовательным учреждением. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, в сфере образования и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Навашино».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ ДО «ДЮЦ г.Навашино».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа создано на основании постановления администрации Навашинского района от 31.05.2007 №140 в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. На основании постановления Администрации Навашинского района от 08.08.2011 №215 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа г.Навашино.

1.3.1. На основании постановления Администрации Навашинского района от 26.10.2015 №399 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.3.2. На основании постановления Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области от 22.11.2017 №1207 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» было переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Навашино».

1.4. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Навашинский.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени городского округа Навашинский осуществляет Администрация городского округа Навашинский Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является подведомственным Управлению образования Администрации городского округа Навашинский (далее – Управление образования), осуществляющие в отношении него бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Юридический и фактический адрес Учреждения: 607102, Нижегородская область, г.Навашино, ул. 1 Мая, д. 6

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального

казначейства и (или) Управления финансов Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета операций осуществляемых Учреждением, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, отраслевыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, органами местного самоуправления городского округа Навашинский, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Локальные акты учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.15. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа Навашинский.

1.16. В соответствии с основным видом деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом на основании ведомственного перечня муниципальных услуг Учредителя формирует и устанавливает Учреждению муниципальное задание. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Навашинский в пределах бюджетных ассигнований. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на предоставление дополнительного образования детям по дополнительным общеобразовательным

программам в Учреждении, а также обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Учреждении дополнительных образовательных программ;
- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

2.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом депутатов городского округа Навашинский.

Учреждение, для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность детских лагерей во время каникул;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством, при условии соответствия данных видов деятельности, целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом и необходимую для достижения целей создания Учреждения. Исчерпывающий перечень видов платных услуг и иной, приносящей доход деятельности должен быть отражен в Уставе Учреждения. Учреждение вправе привлекать для выполнения своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у него со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

2.11. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления городского округа Навашинский, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.12. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Управлением образования и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) Управления финансов Администрации городского округа Навашинский;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

2.13. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы с учетом соответствующих примерным дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.1.3. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основе индивидуального подхода к обучающимся.

3.1.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого обучающегося, при котором сам обучающийся становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дополнительного образования;
- содействие и сотрудничество обучающихся и педагогических работников, признание обучающегося полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы обучающихся в различных видах деятельности;
- сотрудничество Учреждения с семьей;
- приобщение обучающихся к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий обучающихся в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дополнительного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития обучающихся);

- подготовку спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами.
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

3.1.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется в секциях физкультурно-спортивной направленности. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

Обучение осуществляется в три этапа:

1-й этап - "Спортивно-оздоровительный"

2-й этап - "Начальной подготовки"

3-й этап - "Тренировочный этап"

3.1.7. Учреждение функционирует в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днём.

3.1.8. Режим работы спортивных секций Учреждения, порядок приема обучающихся, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в общеобразовательных организациях.

3.1.9. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается проведением промежуточным тестированием обучающихся.

3.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

3.3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Регламентация деятельности и локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема обучающихся для получения дополнительного образования, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.5. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается руководителем Учреждения самостоятельно.

3.5. Охрана здоровья обучающихся.

3.5.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебно-тренировочных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения.

3.6. Прием в Учреждение для получения образования.

3.6.1. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Обучение ведется на русском языке.

3.6.3. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярный период. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября. Утверждение контингента обучающихся на текущий учебный год ежегодно производится приказом директора Учреждения до 10 октября.

3.6.4. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования и оздоровления может осуществляться с 6-ти летнего возраста при наличии соответствующих условий.

3.6.5. Прием обучающихся до 14 лет в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основе свободного выбора дополнительных общеобразовательных программ, после 14 лет – по собственному заявлению.

При приеме в Учреждение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся. Возраст зачисления обучающихся в Учреждение определяется дополнительными общеобразовательными программами.

3.6.6. Правила приема в Учреждение определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.7. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта регламентируется Порядком приема обучающихся на обучение в ДЮСШ (либо полное название локального акта в кавычках либо Порядком приема обучающихся на обучение в Учреждение), принятом на педагогическом совете и утвержденном приказом директора Учреждения.

3.6.8. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню образования не предъявляются.

3.6.9. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого в целях выявления у поступающих их физических, психологических способностей, двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы по выбранному виду спорта.

3.6.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста обучающихся и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Прекращение образовательных отношений.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения после получения образования по выбранной им программе дополнительного образования либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительных общеобразовательных программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по желанию обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения (например – реорганизация, ликвидация и др.).

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с обучающимися, ориентированного на интересы и возможности каждого обучающегося и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения обучающихся друг к другу и взаимодействия обучающихся друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности обучающихся в специфических для них видах деятельности;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) обучающихся мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.4. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, спортивная форма, инвентарь.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Учреждении;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.9. В целях защиты своих прав и прав обучающихся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.13. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения.

4.18. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающихся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

4.21. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой



неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ);

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 3 статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию, утвержденному директором Учреждения и согласованному с начальником Управления образования.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала Учреждения закреплён, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации, и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками (эффективных контрактах).

4.23. Работники Учреждения обязаны не реже одного раза в год проходить медицинское освидетельствование (медосмотр). В противном случае они не допускаются к работе.

4.24. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований;

- выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (размер оплаты определяется по соглашению сторон);

- материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением о системе оплаты труда;

- при приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: (настоящим Уставом; правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; приказами и инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в Учреждении.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Педагогический совет, Наблюдательный совет и Общее собрание Учреждения. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа Навашинский;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения и руководителя Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, производится с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

5.5. Компетенция Управления образования по управлению Учреждением:

- формирование муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- выделение средств на приобретение имущества;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- согласование программы развития Учреждения;
- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- перевод обучающихся заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующей направленности;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у обучающихся, их социальной защиты и социального обслуживания;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);
- осуществление иных функций и полномочий, вытекающих из функций главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных законодательством и (или) функций, переданных ему Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом городского округа Навашинский.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность директора Учреждения, директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и настоящим Уставом.

Директор Учреждения в пределах своей компетенции имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов в судебных органах и иных органах и организациях, совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование финансовых средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности,

связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством и (или) функций, переданных ему Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.11. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.12. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе

Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда работников, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

В своей работе Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

5.13. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

5.14 Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Порядок формирования и компетенция Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

5.14.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя;
- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Навашинский;
- представитель Учреждения;
- представители общественности – 2 человека.

5.14.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.14.3. Руководитель образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.14.4. Членами Наблюдательного совета также не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.14.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.14.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.14.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием.

5.14.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.14.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.14.10. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.14.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок действия полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.14.14. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.14.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

## 5.14.18. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.14.19. Решение по рассмотрению вопросов в рамках компетенций принимается Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с настоящим уставом и действующем законодательством.

5.14.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.14.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14.23. Заседание Наблюдательного совета учреждения созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.14.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения считается правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседание присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.14.26. Настоящим Уставом предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его



заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам пункта 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.14.27. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.28. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14.29. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол.

5.14.30. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения.

В протоколе указывается:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.31. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитору Учреждения, а также копий этих документов Учредителю Учреждения.

5.14.32. Члены Наблюдательного совета Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

5.14.33. Члены Наблюдательного совета Учреждения несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.14.34. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета Учреждения должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5.15. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Порядок формирования и компетенция Общего собрания определяются настоящим Уставом.

5.15.1. Компетенции Общего собрания:

- назначает представителя работников членом Наблюдательного совета или решает вопрос о досрочном прекращении его полномочий;
- рассматривает вопросы заключения коллективного договора между Учреждением и работниками. Рассматривает и утверждает его проект от имени коллектива. Заслушивает отчеты представителя о его выполнении;
- обсуждает Соглашение по охране труда между образовательным учреждением и представителем от Общего собрания трудового коллектива Учреждения и уполномочивает представителя подписать его от имени коллектива. Заслушивает отчеты директора образовательного учреждения и представителя о его выполнении;

- определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения специальных льгот из фонда трудового коллектива;
- рассматривает Положение о новой системе оплаты труда работников Учреждения;
- знакомится с бюджетом на календарный год и решает вопросы его рационального использования;
- знакомится со штатным расписанием;
- обсуждает вопросы по охране труда, охране жизни и здоровья детей, обеспечения выполнения санитарно – гигиенических правил и правил пожарной безопасности, действий в случае чрезвычайной и экстремальной ситуации;
- выдвигает кандидатуры и ходатайствует перед Учредителем о награждении грамотами, благодарственными письмами муниципального, регионального, федерального уровня, на присвоение почетных званий;
- решает вопросы сохранности имущества Учреждения, укрепления, развития материальной базы.

5.15.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Его решения считают правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения принимаются большинством голосов.

5.15.3. В целях регулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа Навашинский Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.1.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа Навашинский;

- субсидии на иные цели, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа Навашинский на основании утвержденного Управлением образования плана финансово-хозяйственной деятельности или в соответствии с целевыми программами городского округа Навашинский;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Навашинский в установленном порядке.

6.4. Списание закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Администрацией городского округа Навашинский. Списание остального движимого имущества муниципальное бюджетное учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. В муниципальном задании Учреждения отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя о ликвидации или решения суда. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

7.2. По результатам принятого решения о ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. После ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учредитель с согласия родителей (законных представителей) обучающихся обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

7.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по предварительному согласованию с его структурными подразделениями. Изменения в устав подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

---