

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1125235000098 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.01.2021 за  
ГРН 2215200039602



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6259С60067АВ209Е412103528ВВ2Е083  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области  
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

**СОГЛАСОВАНО:**

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом администрации Уренского  
муниципального округа Нижегородской  
области

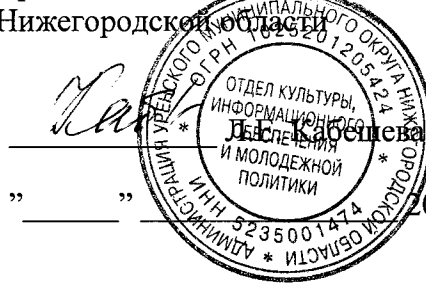


председатель  
А.В. Сироткин

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая отделом культуры,  
информационного обеспечения и  
молодежной политики администрации  
Уренского муниципального округа  
Нижегородской области



Ирина Львовна Спорышева

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление финансов администрации  
Уренского муниципального округа  
Нижегородской области

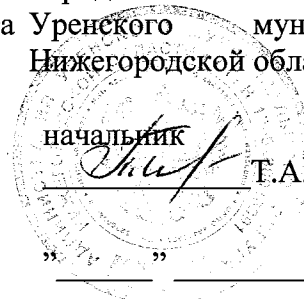


начальник  
Л.Е. Фина

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Юридический отдел администрации  
Уренского муниципального округа  
Нижегородской области



начальник  
Т.А. Шарова

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Музейно-выставочный комплекс  
им. В.Ф. Мамонтова"  
Уренского муниципального округа  
Нижегородской области  
(новая редакция)**

г. Урень  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Музейно-выставочный комплекс им. В.Ф. Мамонтова" Уренского муниципального округа Нижегородской области, в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, приказ №51 от 1 ноября 2011 года "Об объединении Уренского народного исторического музея им. В.Ф. Мамонтова и выставочного зала", путем изменения типа муниципального учреждения культуры.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Музейно-выставочный комплекс им. В.Ф. Мамонтова" Уренского муниципального округа Нижегородской области;

1.2.2. сокращенное наименование: МБУК МВК им. В.Ф. Мамонтова.

1.3. Полное и сокращенное наименования Учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Уренский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Муниципальное образование)

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Уренского муниципального округа Нижегородской области в лице своего структурного подразделения – Отдела культуры, информационного обеспечения и молодежной политики (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя), который является по отношению к Учреждению главным администратором и распорядителем бюджетных средств.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Муниципального образования.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на

территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: 606800, Нижегородская область, г. Урень, ул. Ленина, д. 95 "а". Почтовый адрес Учреждения совпадает с местом нахождения Учреждения.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам; Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области (в том числе Отделом культуры, информационного обеспечения и молодежной политики как структурным подразделением Администрации).

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования и настоящим Уставом.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.3.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций

2.4. Изменение целей деятельности Учреждения (целей создания Учреждения) в результате реорганизации не допускается

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять

деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, отнесенные к основной деятельности (деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава

2.6.1. выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, хранение и экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность;

2.6.2. систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Учреждения;

2.6.3. научно-исследовательская и поисковая работа в сфере изучения истории и природы края, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики и иных подобных наук;

2.6.4. организация презентационной (экспозиции, выставки, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, иные подобные мероприятия, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);

2.6.5. создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной музейно деятельности, через доступ к книжным фондам научной библиотеки, формируемой по тематике научно-исследовательской деятельности;

2.6.6. публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно-издательской деятельности (в том числе изготовление, распространение, реализация сувенирной и презентационной продукции, каталогов, буклетов, альбомов, проспектов, путеводителей по музейным собраниям и объектам культурного наследия);

2.6.7. удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов к межнациональным и межэтническим контактам путем организации гостиных клубов по интересам, творческих мастерских, лекционных занятий, выставочной деятельности, в том числе и за пределами Уренского муниципального округа;

2.6.8. разработка и реализация проектов по организации туризма и экскурсий; создание условий для туристской деятельности;

2.6.9. организация и участие в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях, экспедициях, фестивалях и иных подобных мероприятиях;

2.6.10. организация работы лекториев, кружков, художественных студий, любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;

2.6.11. хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, возникших в результате деятельности Учреждения;

2.6.12. разработка научных концепций и программ развития Учреждения;

2.6.13. подготовка методических материалов по профилю деятельности Учреждения, оказание помощь в организации выставок, экспозиций, осуществление подготовки экскурсоводов;

2.6.14. организация, проведение, участие в организации и проведении концертно-зрелищных и иных культурно-массовых мероприятий;

2.6.15. осуществление повышения квалификации своих работников, организация стажировок и совместной деятельности с работниками иных музеев, организаций музейного типа;

2.6.16. проведение в установленном порядке в пределах зон охраны учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявление новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

2.6.17. участие в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры;

2.6.18. согласование и обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Учреждения - памятникам истории и культуры, в границах зон охраны;

2.6.19. участие в разработке программ реставрации входящих в состав Учреждения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурных территорий, в согласовании реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

2.6.20. выполнение в установленном порядке функций муниципального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

2.6.21. осуществление мер охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;

2.6.22. осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, а также транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления обслуживания посетителей Учреждения, создания условий для туристской деятельности;

2.6.23. осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной пунктом 2.14 настоящего Устава.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Уренского муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.14. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности

2.14.1. сдача в аренду имущества;

2.14.2. предоставление права использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, эмблемы, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

2.14.3. услуги по съемке (воспроизведению), изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию музейных предметов, архивных документов; предоставление возможности фото- и видеосъемки в экспозиционных залах и фондохранилищах Учреждения;

2.14.4. выдача разрешения на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием его наименования и символики;

2.14.5. в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказание пользователям архивными документами информационных услуг;

2.14.6. реализация входных билетов;

2.14.7. обеспечение экскурсионного, лекционного, информационного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Учреждения;

2.14.8. организация музейных студий;

2.14.9. прокат экспонатов;

2.14.10. копирование документов и фотографий;

2.14.11. подготовка научных справок по заказам;

2.14.12. организация и проведение мероприятий по профилю Учреждения;

2.6.13. проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;

2.6.14. подготовка научных концепций и научно-популярных изданий.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если не установлено иное законом или иными правовыми актами

### **3. Органы управления Учреждением**

3.1. Органами управления Учреждения являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, как высший орган управления и руководитель Учреждения – директор.

3.2. В Учреждении могут создаваться коллегиальные совещательные органы, положения о которых и состав которых утверждаются руководителем Учреждения.

### **4. Высший орган управления Учреждением**

4.1. Высшим органом управления Учреждением является орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

4.2. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей создания

4.3. К компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов в установленном порядке:

4.3.1. осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Учреждения, в том числе:

4.3.1.1. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.3.1.2. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, а также дополнительных соглашений к данному договору;

4.3.1.3. предоставление руководителю Учреждения очередного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска

без сохранения заработной платы;

4.3.1.4. поощрение и привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;

4.3.1.5. направление руководителя Учреждения в служебную командировку;

4.3.1.6. ведение трудовой книжки руководителя Учреждения;

4.3.2. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.3.3. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

4.3.4. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

4.3.5. принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

4.3.6. установление порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.3.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

4.3.9. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.3.10. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.3.11. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного



движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.3.12. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.3.13. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.17. внесение в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Уренского муниципального округа предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.3.18. получение полной достоверной информации о деятельности Учреждения;

4.3.19. согласование Положения об оплате труда работников Учреждения, а также локального нормативного акта Учреждения о порядке условиях выплаты материальной помощи;

4.3.20. оказание содействия Учреждению в осуществлении деятельности Учреждения;

4.3.21. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

4.3.22. принятие решений о создании (ликвидации, преобразовании) структурных подразделений, филиалов и открытии (закрытии) представительств Учреждения;

4.3.23. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Уренского муниципального округа.

4.3.24. согласовывает прейскурант платных услуг учреждения;

4.3.25. контролирует расходование внебюджетных средств.

## **5. Руководитель Учреждения**

5.1. Непосредственное текущее руководство Учреждением осуществляет директор – единоличный исполнительный орган Учреждения.

5.2. Высший орган управления Учреждением на основании трудового договора, заключенного с руководителем Учреждения на срок не более пяти лет, издает приказ о назначении руководителя Учреждения на должность

5.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности высшему органу управления Учреждением.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Учреждения

5.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.6.1. обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний высшего органа управления Учреждением, принятых в пределах его компетенции;

5.6.2. заключение без доверенности от имени Учреждения в установленном законом порядке гражданско-правовых договоров и иных сделок в пределах своей компетенции, обеспечение исполнения заключенных договоров и иных сделок;

5.6.3. распоряжение средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, и иным движимым имуществом в соответствии с уставной деятельностью Учреждения (по согласованию с органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя);

5.6.4. выдача доверенностей от имени Учреждения, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

5.6.5. утверждение при условии согласования с высшим органом управления Учреждением:

5.6.5.1. структуры Учреждения;

5.6.5.2. штатного расписания Учреждения;

5.6.5.3. Положения об оплате труда работников Учреждения (при условии согласования с представительным органом работников);

5.6.5.4. Положения о материальной помощи работникам Учреждения (при условии согласования с представительным органом работников);

5.6.6. осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях, в том числе:

5.6.6.1. заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками;

5.6.6.2. поощрение работников;

5.6.6.3. привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;

5.6.6.4. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения, должностных инструкций работников;

5.6.6.5. издание иных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию или с учетом мнения представительного органа работников;

5.6.6.6. осуществление подбора и расстановки кадров;

- 5.6.6.7. определение должностных обязанностей работников Учреждения;
- 5.6.6.8. дача указаний, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5.6.6.9. издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5.6.7. обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 5.6.8. организация бухгалтерского учета и отчетности, налоговой отчетности Учреждения;
- 5.6.9. предоставление по письменному обращению государственных органов, органов местного самоуправления, иных уполномоченных лиц информации о деятельности Учреждения;
- 5.6.10. предоставление по требованию высшего органа управления Учреждением необходимых документов Учреждения и информации об Учреждении;
- 5.6.11. оказание содействия в проведении проверок, организуемых высшим органом управления Учреждением, Администрацией Уренского муниципального округа, ее структурными подразделениями, иными органами, уполномоченными осуществлять контроль (муниципальный контроль) за деятельностью Учреждения от имени Учредителя;
- 5.6.12. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Уренского муниципального округа, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 5.7. На время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности (полномочия, компетенция) осуществляются лицом, назначенным приказом руководителя Учреждения.

## **6. Имущество Учреждения**

- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации
- 6.2. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Уренского муниципального округа Нижегородской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом.
- 6.3. Учреждение вправе с согласия собственника имущества Учреждения передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить

названное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.5. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач (в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом), предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

6.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

6.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном федеральными законами, иными предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях"

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.11.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.11.2. субсидии из местного бюджета;

6.11.3. денежные средства от выполнения работ, оказания услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;

6.11.4. пожертвования, в том числе благотворительные, граждан и юридических лиц (право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается;

6.11.5. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.12. Учредитель и собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями Учредителя бесплатно или частично за плату. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

## **7. Крупные сделки. Конфликт интересов**

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо – представитель Учредителя, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых

отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.8.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

7.8.2. сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.10. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

## **8. Музейные предметы и музейные коллекции, архивные документы и библиотечные фонды**

8.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленные за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

8.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

8.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав

государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности

8.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

8.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

8.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством

8.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

8.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей

8.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти

8.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

8.11. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации

8.12. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

8.13. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации

8.14. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

8.15. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

8.16. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом

8.17. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

8.18. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

## **9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности;



9.2.5. преобразования

9.3. По решению Учредителя путем изменения типа Учреждения может быть создано казенное или автономное учреждение.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества

9.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели создания Учреждения и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Учреждения при ликвидации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

## **10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция настоящего Устава) вносятся в порядке, установленном Администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области и регистрируются в установленном порядке.

10.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, копию зарегистрированных изменений в настоящий Устав, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

10.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.