

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1115222000684 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.06.2021 за  
ГРН 2215200392020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 22С16400С6АС3099460С510А64560FFВ  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области  
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Воротынский  
Нижегородской области  
от 25.05.2021 № 303

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Воротынский районный краеведческий музей»»

р. п. Воротынец  
2021 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Воротынский районный краеведческий музей» (далее – Учреждение) и является основным учредительным документом юридического лица в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Учреждение осуществляет деятельность для содействия реализации права человека на приобщение к ценностям истории, культуры, науки, пропаганде истории, культуры и природы региона в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 01.04.2020), Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными и областными законами, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности учреждений культуры, Уставом городского округа Воротынский Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воротынский и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Воротынский районный краеведческий музей»;

сокращенное – МБУК «Воротынский районный краеведческий музей».

1.5. Место нахождения Учреждения: Нижегородская область, Воротынский район, р.п. Воротынец, ул. Д. Бедного, д. 1, пом. 2.

Почтовый и юридический адрес: 606260, Нижегородская область, Воротынский район, р.п. Воротынец, ул. Д. Бедного, д. 1, пом. 2.

1.6. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения – филиалы, которые не являются юридическими лицами:

– Васильсурский краеведческий музей, находящийся по адресу: 606263, Нижегородская область, Воротынский район, р.п. Васильсурск, ул. Ленина, д. 1;

- Быковский краеведческий музей, находящийся по адресу: 606260, Нижегородская область, городской округ Воротынский, с. Быковка, ул. Школьная, здание 68.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Воротынский Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа Воротынский Нижегородской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, спорта и туризма администрации городского округа Воротынский Нижегородской области.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет смету расходов и обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение с момента государственной регистрации имеет статус юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, другие реквизиты юридического лица, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.11. Учреждение на добровольных началах может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение вправе иметь собственную символику (эмблему) и обладает исключительным правом использовать ее в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по организации музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение создано в целях хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций (далее – культурные ценности), осуществления просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к участию в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям;

2.3.2. удовлетворение общественных потребностей в сохранении, развитии и популяризации историко-культурного наследия края;

2.3.3. расширение сферы услуг, оказываемых населению; развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха;

2.3.4. поддержка и развитие активной социокультурной деятельности населения, творческое воплощение художественных проектов и программ, направленных на реализацию государственной культурной политики по сохранению культурного наследия;

2.3.5. укрепление материально-технической базы Учреждения, внедрение цифровых технологий в организацию музейного дела;

2.3.6. осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями и учреждениями в рамках уставной деятельности.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения по достижению установленных настоящим Уставом целей является организация музейной деятельности, которая включает:

2.4.1. комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения культурных ценностей в установленном порядке, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.4.2. учет, хранение, изучение, систематизация и публикация в установленном порядке предметов, находящихся в музейных фондах, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о культурных ценностях;

2.4.3. организацию и проведение экскурсионного, туристического, комплексного обслуживания посетителей Учреждения;

2.4.4. организацию и проведение научных исследований в области музееведения, краеведения, истории, культуры и искусства, организацию конференций, семинаров, лекций, чтений, «круглых столов», консультаций, встреч, лекториев, симпозиумов, форумов по различным направлениям и участие в них, в том числе совместно с другими организациями;

2.4.5. организацию досуга различных социальных и возрастных групп населения через проведение музейно-образовательных, просветительных, культурно-массовых, театрально-концертных и иных мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, экскурсий-спектаклей, театрализованных представлений, слайд-программ, шоу-программ, тематических праздников,

культурно-просветительных декад, Дней культуры, торжественных поздравлений, мастер-классов, творческих мастерских, демонстраций кинофильмов и видеопрограмм, киноуроков, просветительных и интерактивных игровых программ, музейных праздников и викторин, юбилейных, праздничных и памятных встреч и вечеров, открытий и закрытий выставок, презентаций, литературно-музыкальных вечеров и музыкально-поэтических композиций, профориентационных программ, экскурсий-уроков, экскурсий-концертов и музейно-концертных программ, выездных программ, народных гуляний и других, в том числе с целью оказания содействия и помощи благотворительным организациям;

2.4.6. реализацию полезных и общественно значимых культурно-просветительных проектов, в том числе акций, направленных на социальную поддержку населения края;

2.4.7. разработку научной концепции и программы комплексного развития Учреждения, основных направлений его деятельности, перспективных и годовых планов, тематико-экспозиционных планов постоянных и временных экспозиций, выставок;

2.4.8. организацию и проведение передвижных выставок, прием передвижных выставок других организаций и музеев, а также организацию и проведение совместных выставок с другими организациями и музеями (в том числе передвижных);

2.4.9. оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по подготовке и выдаче архивных и исторических справок, проведению учебных, производственных, методических практик и стажировок для обучающихся профессиональных образовательных организаций;

2.4.10. предоставление права на использование символики, изображений культурных ценностей в рекламных и иных целях юридическим и физическим лицам;

2.4.11. предоставление права проведения профессиональной интерьерной, художественно-постановочной и праздничной, семейной фото- и видеосъемки, а также съемки отдельных экспонатов и мероприятий музея, записи музейных мероприятий на цифровые носители;

2.4.12. предоставлении в прокат копий культурных ценностей, предоставление услуг копирования, ксерокопирование, сканирование, фотографирование культурных ценностей, копирование цифровых аудиовидеозаписей материалов фондовых и внефондовых собраний;

2.4.13. повышение квалификации специалистов Учреждения, организацию стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

2.4.14. анализ состояния музейного дела в городском округе Воротынский Нижегородской области, разработку предложений по его развитию, научно-методическую помощь музеям, расположенным на территории городского округа Воротынский Нижегородской области, работающим на общественных началах, независимо от ведомственной принадлежности;

2.4.15. экспертизу культурных ценностей, оказание экспертно-консультационной помощи юридическим и физическим лицам по составу музейных собраний и различным вопросам музейной практики в установленном порядке;

2.4.16. участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных и межгосударственных программ в сфере культуры;

2.4.17. создание системы безопасности имущественного комплекса Учреждения, а также для его посетителей и сотрудников;

2.4.18. организацию в установленном порядке научных экспедиций и участие в них;

2.4.19. иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. К дополнительным видам деятельности, служащим достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующим указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

2.5.1. торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, которая предусматривает:

2.5.1.1. изготовление и реализацию сувенирной и другой продукции, изделий народных промыслов и декоративно-прикладного искусства, видеофильмов в целях пропаганды исторического и культурного наследия края;

2.5.1.2. проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

2.5.2. издание книг в целях пропаганды исторического и культурного наследия края, в том числе издание и реализацию печатной продукции: буклетов, каталогов, сборников научных трудов, монографий, путеводителей;

2.5.3. деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры, которая включает:

2.5.3.1. участие в проведении учета и паспортизации памятников истории и культуры в пределах зоны охраны, выявлении новых объектов и включении их в перечень памятников истории и культуры;

2.5.3.2. контроль за состоянием и сохранностью объектов культурного и природного наследия, хозяйственной и иной деятельностью в зонах их охраны, составление актов и протоколов, передача их в соответствующие правоохранительные органы для определения меры ответственности виновных в нанесении ущерба объектам культурного и природного наследия, расположенным на территории городского округа Воротынский Нижегородской

области;

2.5.4. осуществление другой деятельности (работ, услуг), не противоречащей законодательству РФ и соответствующей целям создания Учреждения и содействующие их достижению.

2.6. Учреждение имеет право:

2.6.1. создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы) без права образования юридического лица;

2.6.2. утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;

2.6.3. самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;

2.6.4. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

2.6.5. в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам;

2.6.6. нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;

2.6.7. разрабатывать в установленном порядке режим содержания и использования зданий, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и территории вокруг них;

2.6.8. выполнять в установленном порядке функций заказчика проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;

2.7. Учреждение обязано:

2.7.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и вести статистическую отчетность;

2.7.2. отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и учредительными документами Учреждения;

2.7.3. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников;

2.7.4. обеспечивать гарантированные законодательством Российской

Федерации минимальный размер оплаты труда, условия для трудовой деятельности и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

2.7.5. осуществлять меры охранной, природоохранной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зданиях, помещениях, на территории, занимаемых Учреждением.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В систему органов управления Учреждения входят:

- Учредитель Учреждения – высший орган управления;
- директор Учреждения – единоличный исполнительный орган управления.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение муниципального задания Учреждения, с указанием источников финансирования, и внесение в него изменений;

- утверждение плана проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- контроль за исполнением законодательства и соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

- назначение директора, прекращение его полномочий, определение условий его труда;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

- осуществление мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа и вида в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- согласование участия Учреждения в других организациях, в соответствии



с действующим законодательством;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем. С директором заключается трудовой договор.

3.4. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

- утверждает структуру и штатное расписание, определяет численность и состав специалистов, отвечает за подбор и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- самостоятельно определяет форму, систему и размер оплаты труда, состав и размер других выплат, в том числе премирования;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- заключает трудовые договоры с работниками;

- издает приказы и утверждает другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

- ведет учет граждан, пребывающих в запасе, постоянно работающих в Учреждении и проводит работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений,

коммуникаций и оборудования, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- организует и осуществляет мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создает и обеспечивает сохранность накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- согласует с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласует с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласует с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласует с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивает составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными

требованиями;

- несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.6. На время отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на специалиста Учреждения на основании приказа по Учреждению.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

3.8. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.9. В Учреждении могут создаваться коллегиальные совещательные органы, положения о которых и состав которых утверждаются приказами директора Учреждения.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием и другим имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Воротынский Нижегородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке, определённом действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.3. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.5. В целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Учреждение уведомляет Учредителя о движении закрепленного за ним муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.).

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или

приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Под особо ценным движимым имуществом, перечни которого определяются Учредителем, понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.11. За Учреждением могут быть закреплены на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путём предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией городского округа Воротынский Нижегородской области.

4.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.13.1. субсидии на выполнение муниципального задания;

4.13.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.13.3. имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности;

4.13.4. безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

4.13.5. иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, которое

формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета городского округа Воротынский Нижегородской области с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Учреждение также может получать субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Воротынский и договором о предоставлении субсидии.

При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

4.18. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

4.19. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов администрации городского округа Воротынский Нижегородской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.21. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам должностные оклады в зависимости от отнесения занимаемой должности к соответствующей профессиональной квалификационной группе и квалификационным уровням;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, начисления на заработную плату и иные текущие расходы;
- осуществляет расчеты по обязательствам;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;
- выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.23. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на выполнение муниципальным заданием, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников, исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Воротынский Нижегородской области.

4.24. Учреждение при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается Учредителем, обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и целевое использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- расходовать средства бюджета строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

- заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

4.25. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.26. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Воротынский, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.27. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.28. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



4.29. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.30. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается по согласованию с Учредителем.

4.31. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.32. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.33. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета городского округа Воротынский Нижегородской области.

4.34. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.35. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.36. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.37. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие или отчуждение имущества Учреждения осуществляет Учредитель в установленном порядке.

4.38. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности учреждений культуры.

## **5. Трудовые отношения и социальная защита**

5.1. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым договором и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Нижегородской области, городского округа Воротынский Нижегородской области, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства в области охраны труда.

5.6. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## **6. Учет и отчетность Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки. Ведение бухгалтерского учета осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта».

6.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии Учредителя.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и

другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, либо по решению суда.

7.6. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

7.7. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством. В состав комиссии включается представитель Учредителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другому лицу (другим лицам).

Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения:

7.8.1. увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

7.8.2. культурные ценности, закреплённые за Учреждением, закрепляются в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями;

7.8.3. архив Учреждения передается в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача документов в архив осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

7.9. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав.**

8.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится в Учреждении и в регистрирующем органе.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

8.3. Изменения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **9. Фонды хранения**

9.1. Музейные фонды являются собственностью городского округа Воротынский Нижегородской области и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетной документации.

9.2. Учреждение хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Музейные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетной документации.

9.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

9.4. Музейные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу.

## **10. Локальные акты**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- трудовой договор;
- штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- график работы сотрудников;
- Положение о филиалах;
- другие локальные и нормативные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

---