***Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс***

***«Красная Горка»***

***(МАУ «ФОК «Красная Горка»)***

**ПРАВИЛА**

**ПОСЕЩЕНИЯ**

**МАУ «ФОК «Красная Горка»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:**Приказом №2 от «18» февраля 2016 г. (с изменениями от 07.02.2019 г, приказ № 28)Директор МАУ «ФОК «Красная Горка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Пржевальский  |

***Городской округ город Бор***

***2016 г.***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок посещения муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Красная Горка» (далее по тексту - ФОК)

1.2 Посетитель ФОКа – это гражданин РФ, получивший абонемент на безвозмездной основе (льготные категории граждан) или приобретающий абонемент (билет) в кассе учреждения, имеющий право на посещение ФОКа.

1.3 Абонемент (пропуск)- это именной документ для пользования услугами ФОКа. Абонемент (пропуск) не может быть передан для использования третьим лицам.

1.4 Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории РФ, в целях:

* обеспечения безопасности и комфортного пребывания посетителей при посещении

ими спортивных залов ФОКа;

* соблюдения установленного порядка в здании (служебных, технических

помещениях) ФОКа.

* обеспечения необходимых условий для функционирования ФОКа;

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми посетителями при пользовании услугами ФОКа. Посещение ФОКа является сугубо добровольным для посетителей.

Все риски, связанные с посещением ФОКа, посетитель берет на себя.

**Посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до получения услуги.**

**ВНИМАНИЕ:** ***Оплата услуги или получение абонемента на безвозмездной основе является согласием посетителей с настоящими Правилами.***

1.6. Порядок в здании обеспечивается сотрудниками ФОКа, в том числе сотрудниками службы контроля.

1.7. В Учреждении ведётся видеонаблюдение (видеозапись).

1.8. Режим работы ФОКа: с 8-00 до 22-00 часов ежедневно, без перерыва на обед.

1 января ФОК не работает.

1.9. Администрация оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие, выходные и санитарные дни. Информация об изменении режима (расписания) работы ФОКа заблаговременно размещается на информационном стенде, на сайте ФОКа, у администраторов на стойке рецепции.

1.10. Посещение ФОКа осуществляется по абонементам или договорам, заключенным с физическими или юридическими лицами. Абонемент на посещения оформляется у администраторов, при наличии всех необходимых документов, в установленные сроки: с 25 по 30(31) число текущего месяца на следующий месяц.

1.11 На территорию ФОКа не допускаются лица, находящиеся в алкогольном, наркотическом или ином опьянении, а так же в случае немотивированного агрессивного поведения. Сотрудники службы контроля имеют право предпринять предупреждающие меры в отношении таких посетителей или вызвать наряд полиции.

1.12. Нарушение Правил посещения ФОКа является основанием для удаления посетителя с территории ФОКа. В случае обострения ситуации сотрудники ФОКа могут прибегнуть к вызову наряда полиции (основание - нарушение порядка в общественном месте). При этом стоимость неполученных услуг не компенсируется.

1.13. К занятиям спортом и физической культурой, допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.14. Посещение ФОКа гражданами, отнесенными к льготным категориям, имеющими право пользования услугами ФОКа на безвозмездной основе, осуществляется строго в рамках нормативно-правового акта городского округа город Бор, приказа отдела спорта и молодежной политики городского округа город Бор.

 **1.13. Настоящие Правила включают в себя:**

**- Правила посещения бассейна (Приложение № 1)**

**- Правила посещения ледовой арены (Приложение № 2)**

**- Правила посещения тренажерного зала (Приложение № 3)**

**- Правила посещения боулинг зала (зоны спортивно-развлекательных игр) (Приложение № 4)**

**- Правила посещения зала настольного тенниса (приложение №5)**

**- Правила предоставления услуг на безвозмездной основе льготным категориям граждан (Приложение № 6)**

**- Правила посещения универсального спортивного зала, фитнес-зала, зала ОФП (приложение №7)**

**2. Права и обязанности сторон**

***2.1. Администрация ФОКа обязана***

2.1.1. Своевременно информировать посетителей об изменениях расписания, стоимости услуг, мероприятиях, связанной с деятельностью ФОКа путем ее размещения на сайте ФОКа в сети Интернет по адресу [www.](http://www.gufokbor.ru) [fokkg.ru](https://fokkg.ru/), на информационных стендах, через администраторов.

2.1.2. Проявлять уважительное отношение к посетителям ФОКа.

***2.2. Администрация ФОКа имеет право***

2.2.1. Вносить изменения в расписание работы ФОКа, работы спортивных залов, замену тренера, инструктора.

3.2.2. Отказать посетителю в обслуживании и/или удалить с территории ФОКа в любое время, без возврата денежных средств, в случае нарушения им общественного порядка, создания угрозы жизни, здоровью других Посетителей и сотрудников ФОКа.

3.2.3. Проводить опросы посетителей по поводу качества работы спортивных площадок.

3.2.4. Потребовать возмещения в полном объеме вреда, причиненного имуществу ФОКа.

 ***2.3. Посетители обязаны***

2.3.1. Перед началом занятий на спортивных площадках ознакомиться с настоящими правилами и правилами поведения на соответствующих спортивных площадках.

2.3.2.Соблюдать настоящие Правила и нормы поведения в общественных местах.

2.3.3. Выполнять требования администраторов, тренеров-преподавателей, инструкторов, сотрудников службы контроля, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним, а так же к иным посетителям ФОКа.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу ФОКа, соблюдать правила пользования инвентарем, оборудованием.

2.3.5. Соблюдать чистоту и тишину в ФОКе, не мешать работе сотрудников ФОКа и другим посетителям.

2.3.6. Прибывать на занятия в дни и часы, указанные в абонементе. Перенос времени и дней посещения, вне зависимости от обстоятельств посетителя, **не допускается.**

**Опоздавшие посетители более чем на 5 минут на занятия не допускаются.**

2.3.7. Находиться в здании ФОКа осуществляется только в сменной обуви или бахилах (бахилы приобретаются посетителями самостоятельно).

2.3.8. Сдавать верхнюю одежду, головные уборы и повседневную (уличную) обувь в гардероб (обувь должна быть упакована в пакет), надеть сменную обувь или бахилы.

2.3.9. Предоставить медицинскую справку, разрешающую данному лицу заниматься физической культурой и спортом.

2.3.10. Иметь при себе спортивную одежду и иные принадлежности в соответствии с выбранным видом занятия.

2.3.11. Пройти инструктаж о правилах поведения и правилах безопасности на спортивных площадках.

2.3.12. Соблюдать требования правил безопасности во время занятий на спортивных площадках.

2.3.13. Освободить индивидуальный шкафчик и покинуть раздевальное помещение в течение 15 минут после окончания занятия.

2.2.14. Предъявить по просьбе администраторов, кассиров документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий принадлежность к льготной категории лиц, имеющих право пользования услугами ФОКа на безвозмездной основе, при выписке абонемента и проверке принадлежности предъявленного абонемента посетителю.

2.3.14. В случае возникновении чрезвычайной ситуации покинуть здание ФОКа, следуя световым указателям «ВЫХОД», сохраняя спокойствие, не создавая паники.

***2.4 Посетители имеют право***

2.4.1. Посещать ФОК в установленные дни и часы работы ФОКа, а также время, указанное в абонементе, в договоре об оказании услуг или договоре о взаимном сотрудничестве.

2.4.2. Пользоваться вспомогательными помещениями (туалет, душевые, раздевальные комнаты и т.д.), отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям.

**3. Ответственность сторон**

***3.1. Ответственность ФОКа***

3.1.1***.*** Администрация ФОКа **не несёт ответственности**, за травмы и несчастные случаи, произошедшие в результате нарушения посетителями настоящих Правил и требований правил безопасности на спортивных площадках (в спортивных залах).

3.1.2. Администрация ФОКа **не несёт ответственности** за вред, связанный с ухудшением здоровья посетителя, если состояние здоровья посетителя ухудшилось по вине самого посетителя (недомогание), в результате заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имеющегося у посетителя до момента посещения ФОКа.

3.1.3. Администрация ФОКа **не несёт ответственности** за утерянные (похищенные) документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, иные ценные вещи, оставленные в шкафчиках или раздевалках, а так же оставленные в карманах и сумках в гардеробе, за вещи, оставленные без присмотра.

3.1.5. Администрация ФОКа **не несет ответственности** за вред, причиненный посетителям ФОКа третьими лица (умышленный или по неосторожности).

3.1.4. Администрация ФОК несет ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

***3.2. Ответственность посетителей***

3.2.1. За утрату или повреждение имущества ФОКа посетитель несет ответственность и обязан возместить стоимость утраченного или поврежденного имущества в полном объеме (в размере его фактической стоимости).

**4**. **Посетителям запрещается**

4.1. Входить на спортивные площадки ФОКа без сопровождения тренера или инструктора.

4.2. Пользоваться спортивно-оздоровительными услугами, не входящими в стоимость абонемента.

4.3. Передавать абонемент другому лицу.

4.4. Входить в служебные (технические) помещения, оснащённые табличкой «Вход воспрещён» или «Техническое помещение».

4.5. Приносить в ФОК продукты питания и принимать пищу на спортивных площадках.

4.6. Бегать, толкаться, прыгать, кричать и совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, мешающие остальным посетителям комплекса.

4.7. В целях предупреждения и пресечения террористических актов, административных правонарушений и иных преступлений, в целях обеспечения безопасности посетителей и сотрудников ФОКа запрещается:

- проносить в здание огнестрельное и холодное оружие, химические и взрывчатые вещества, колюще-режущие предметы, спиртные напитки, иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- изымать документы со стендов, а также помещать на них какие-либо свои документы, размещать объявления, рекламные материалы;

4.8. Курить на всей территории МАУ «ФОК «Красная Горка».

4.9. Проводить опросы и распространять товары на территории комплекса.

4.10. Запрещается доступ в здание (спортивные, служебные, технические помещения) ФОКа лиц с агрессивным поведением, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.11 Посетителям (родителям обучающихся) запрещается вмешиваться в учебный процесс и находится во время учебного (тренировочного) процесса на спортивных площадках ФОКа (ледовая арена, бассейн, спортивный зал, тренажерный зал, фитнес зал и т.д.). Отвлекать тренера-преподавателя, инструктора по спорту и обучающихся от учебных занятий во время тренировочного процесса. (изменения с 11.02.2019 г.)