

**СОГЛАСОВАН:**

Начальник финансового  
управления администрации  
городского округа Семеновский  
Нижегородской области

  
Л.П. Фомичева

**СОГЛАСОВАН:**

Зав. отделом культуры  
администрации городского  
округа Семеновский  
Нижегородской области

  
Т.П. Скобелева

**СОГЛАСОВАН:**

Председатель КУМИ  
администрации городского  
округа Семеновский  
Нижегородской области

  
О.М. Ляшкова

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением  
администрации городского  
округа Семеновский  
Нижегородской области

от «24» Ок 2012 № 113

Глава администрации городского  
округа Семеновский  
Нижегородской области

  
Н.Ф. Носков

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Централизованная клубная система»**

**городского округа Семеновский Нижегородской области**

( новая редакция )

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» городского округа Семеновский Нижегородской области далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением администрации Семеновского района Нижегородской области от «29» октября 2010 г. №2436-р, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» городского округа Семеновский Нижегородской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУК « ЦКС»

1.3. Юридический адрес: 606650 Россия, Нижегородская область, г. Семенов, ул. 1 Мая, д. 3.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Семеновский Нижегородской области. Функции и полномочия в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа Семеновский Нижегородской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации городского округа Семеновский.

Адрес отдела культуры: 606650 Нижегородская область г.Семенов, ул. Ленина д.5

Функции и полномочия собственника имущества в отношении имущества, передаваемого Учреждению, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Семеновский

1.5. Учреждение создано без ограничений срока и имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности городского округа Семеновский Нижегородской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления

Имущество учитывается на самостоятельном балансе. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение создано для осуществления социально – культурных и иных функций некоммерческого характера и финансируется полностью из бюджета муниципального образования городского округа Семеновский Нижегородской области

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ «Основами законодательства РФ о культуре» законодательными актами РФ, Нижегородской области, нормативно – правовыми актами администрации городского округа Семеновский и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, в установленном порядке имеет самостоятельный баланс, и лицевой счет в отделе казначейского исполнения местного бюджета финансового управления администрации городского округа Семеновский Нижегородской области.

Учреждение имеет круглую печать, которая содержит полное наименование, бланки и штампы со своим наименованием, может иметь эмблему, фирменный знак и другие визуальные идентификации утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам все находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение в установленном порядке может создавать филиалы и открывать представительства, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все функции Учреждения.

1.12. Учреждение на момент регистрации не имеет филиалов и представительств.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с положениями о них. Положение о филиале и положение, о представительстве, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с отделом культуры администрации городского округа Семеновский.

1.14. Руководители филиалов и представительств назначаются должностями и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся ресурсов и задач, предусмотренных Уставом.

1.16. Учреждение может на добровольных началах входит в союзы, товарищества, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность права юридического лица.

1.17. Учреждение имеет в своем составе подразделения

№ п/п	Наименование
1	Центр досуга и кино «Заря»: 606650 Нижегородская обл. г.Семенов ул. 1 Мая , д. 3
2	Центр культуры и искусства: 606650 Нижегородская обл. г. Семенов ул. Ленина д. 5
3	Информационно – методический центр: 606650 Нижегородская обл. г. Семенов ул. Ленина д. 5
4	Городской Дом культуры «Керженец» : 606652 Нижегородская обл. г.Семенов ул. Октябрьская ,20
5	Городской Дом культуры п. Сухобезводное : 606640 Нижегородская обл. г. Семенов п. Сухобезводное ул.Спортивная д.2
6	Дом культуры с. И.Заборское : 606618 Нижегородская обл. г. Семенов с. И.Заборское ул. Медведева д.12
7	Дом культуры д. Зименки : 606605 Нижегородская обл. г. Семенов д. Зименки ул. Школьная д. 35
8	Дом культуры п. Керженец:

9	Дом культуры д. Беласовка : 606611 Нижегородская обл. г. Семенов д. Беласовка ул. Мичуринская д.40
10	Дом культуры д. Фундриково: 606623 Нижегородская обл. г. Семенов д. Фундриково д.78
11	Дом культуры ст. Тарасиха : 606630 Нижегородская обл. г. Семенов ст. Тарасиха ул. Центральная д. 2 «а»
12	Дом культуры д.Осинки : 606628 Нижегородская обл. г.Семенов д.Осинки ул.Вокзальная д.24
13	Дом культуры д.Боковая: 606609 Нижегородская обл. г.Семенов д.Боковая д.104
14	Дом культуры д.Полом: 606621 Нижегородская обл. г.Семенов д. Полом ул. Ковернинская д. 8
15	Дом культуры д. Светлое : 606635 Нижегородская обл. г.Семенов д. Светлое ул.Школьная д.27
16	Дом культуры д.Малое Зиновьево : 606620 Нижегородская обл. г.Семенов д.Малое Зиновьево ул.Колхозная д.147
17	Дом культуры д.Никитино: 606613 Нижегородская обл. г Семенов д.Никитино ул.Верхняя д.12 а
18	Дом культуры д.Медведево : 606600 Нижегородская обл. г. Семенов д.Медведево ул.Нижняя д. 63а
19	Дом культуры .Фанерное : 606615 Нижегородская обл. г. Семенов п.Фанерное ул.Красноармейская д .2 «а»
20	Дом культуры д.Шалдеж : 606636: Нижегородская обл. г. Семенов д.Шалдеж ул. Новая деревня д.36а
21	Дом культуры д.Пафнутово : 606624 Нижегородская обл. г. Семенов д.Пафнутово ул.Козлова д.66
22	Дом культуры д. Кулагино: 606628 Нижегородская обл. г. Семенов д. Кулагино ул. Центральная д. 31«а»
24	Дом культуры д. Успенское : 606628 Нижегородская обл. г. Семенов д. Успенское д.71
25	Дом культуры д. Зубово : 606626 Нижегородская обл. г. Семенов д. Зубово ул. Задняя д.6
26	Дом культуры д. Богоявление : 606612 Нижегородская обл. г. Семенов д. Богоявление д. 92 «а»

27	Дом культуры д. Успенье : 606630 Нижегородская обл. г.Семенов д. Успенье ул.Центральная д.45
28	Дом культуры д. Хахалы : 606630 Нижегородская обл. г. Семенов д. Хахалы ул.Береговая д.58а
29	Дом культуры д. Елфимово : 606627 Нижегородская обл. г. Семенов д. Елфимово ул. Молодёжная 26
30	Дом культуры д. Безводное: 606636 Нижегородская обл. г. Семенов д. Безводное ул. Ждановка д. 2 «а»
31	Дом культуры д. Шалдежка : 606607 Нижегородская обл. г.Семенов д. Шалдежка ул. Молодёжная д. 2

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано и действует в целях обеспечения прав граждан на свободное творческое развитие и самореализацию личности на основе удовлетворения культурно - досуговых потребностей путем организации досуга и приобщения жителей городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, объединение работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне, расширение сферы услуг населению, централизация руководства отделами и секторами по обслуживанию сельских поселений.

### 2.2. Задачи Учреждения:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования.

2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в предыдущем пункте, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения).

2.3.1. Участие в разработке муниципальных и государственных программ в области культуры.

2.3.2. Участие в программах, акциях различных уровней.

2.3.3. Осуществление повышения квалификации работников.

2.3.4. Осуществление в установленном порядке справочной, информационной, рекламно-маркетинговой, издательской и полиграфической деятельности.

2.3.5. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.6. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, ярмарок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.7. Организация спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.8. Организация работы курсов по различным отраслям знаний и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

2.3.9. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

2.3.10. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений.

2.3.11. Организация кино- и видеообслуживания населения.

2.3.12. Совместная разработка творческих проектов с различными государственными, муниципальными учреждениями, организация совместных мероприятий.

2.3.13. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение вправе также осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан на договорной основе.

2.4.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.4.3. Занятия в платных кружках, студиях.

2.4.4. Организация и проведение экскурсий.

2.4.5. Организация игр и аттракционов.

2.4.6. Проведение лотерей и аукционов.

2.4.7. Изготовление звукозаписей и фонограмм.

2.4.8. Развитие сферы платных услуг.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ



3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим уставом, действующим законодательством. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

3.3. учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

3.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.5.1. Эффективно использовать имущество.

3.5.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

3.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.5.5. Определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода. Контроль за деятельностью Учреждения в этой области осуществляется Учредителем.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Источником формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.7.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

3.7.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

3.7.3. Доходы от платных форм культурной деятельности.

3.7.4. Платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.7.5. Благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

3.7.6. Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

3.10. В отношении имущества Учреждения собственник вправе иметь свободный на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника

3.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.14. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретением такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

3.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.17. Учреждение, в пределах выделяемых ассигнований, имеющих творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает планирование своей деятельности.

3.18. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством РФ.

3.19. При ликвидации, денежные средства не могут быть изъяты или учтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение функционирует на основе единого административного и методического руководства, единого штата сотрудников.

4.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и под контролем Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.3. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации городского округа Семеновский Нижегородской области, либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это.

4.4. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

4.4.1. Обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции.

4.4.2. Заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок.

4.4.3. Представление на согласование Учредителя штатного расписания

4.4.4. Представление на согласование Учредителя положения об оплате труда, положения о премировании.

4.4.5. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.4.6. Подписание финансово-отчетных документов Учреждения.

4.4.7. Осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора.

4.4.8. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.4.9. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения.

4.4.10. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

4.4.11. По требованию учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении им проверок.

4.4.12. Представление учреждения во взаимоотношениях с юридическим и физическим лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим уставом.

4.5. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

4.5.1. Утверждение устава Учреждения, устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в него.

4.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.5.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

4.5.4. Утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений.

4.5.5. Образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение руководителя

4.5.6. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения.

4.5.7. Принятие решений об участии Учреждения в других организациях.

4.5.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.5.9. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным Уставом учреждения основными видами деятельности.

4.5.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.11. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 -ФЗ» О некоммерческих организациях»

4.5.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц (за услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

4.5.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.5.14. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду..

4.5.15. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве

4.5.16. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

4.5.18. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации .

Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Принимаются главой Семеновского местного самоуправления.

4.7. Компетенция заместителя (заместителей) директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## V. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

5.1.2. Разрабатывать цены на платные услуги и продукцию на основе тарифов, утвержденных Советом депутатов, городского округа Семеновский и в соответствии со ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре» и согласовывает их с Учредителем.

5.1.3. Создавать в интересах населения новые клубные формирования, утверждать их положение и назначать руководителя в пределах утвержденных штатов и средств по согласованию с Учредителем.

5.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

5.1.5. В установленном порядке определять размер внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрения, на производственное и социальное развитие.

5.2. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем, и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учредитель осуществляет контроль финансовой деятельности Учреждения.

5.4. Учредитель не вмешивается в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных его Уставом и действующим законодательством.

5.5. Учредитель и иные органы, уполномоченные Учредителем осуществляют контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## VI. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их



правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Семеновский.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения производится в порядке определенном администрацией городского округа Семеновский.

7.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61- 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано в судебном порядке.

## VIII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение ведет ежедневный учет своей деятельности, проводимых как в своем помещении, так и за его пределами. Основным документом учета работы является «Журнал учета работы».

8.2. Учреждение представляет Учредителю отчетность по установленным формам и в определенные сроки.

8.3. Работа учреждения строится по перспективным, годовым, месячным планам.

8.4. Прием и сдача дел и имущества Учреждения при смене директора производится по акту в установленном порядке.

8.5. Ревизии и проверки деятельности Учреждения производится на основании решения Учредителя.

## IX. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии устава Учреждения в новой редакции принимается руководителем МБУК «ЦКС» по согласованию с заведующей отделом культуры администрации городского округа Семеновский Нижегородской области в порядке, определяемом администрацией городского округа Семеновский.

9.2. Изменения в устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.9. Уведомление считается принятым, если оно получено адресатом в течение пяти рабочих дней с момента его отправки. В случае, если уведомление не получено адресатом в течение указанного срока, оно считается не доставленным.

7.10. Неправильное указание адреса доставки уведомления может быть основанием для отказа в его доставке.

### VIII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя Главы администрации. Заместитель Главы администрации должен обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, и представлять отчеты о выполнении этих мероприятий Главе администрации.

8.2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя Главы администрации. Заместитель Главы администрации должен обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, и представлять отчеты о выполнении этих мероприятий Главе администрации.



Администрация городского округа Семёновский  
Юридический отдел  
Исполнительный директор  
И.И. Иванов  
20/08/2018

*Исполнительный директор  
И.И. Иванов*

### IX. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Решение об изменении устава управления принимается большинством голосов от общего числа депутатов администрации. Решение об изменении устава управления принимается большинством голосов от общего числа депутатов администрации.

9.2. Изменение устава управления (устав в новой редакции) вступает в силу с момента его принятия.