

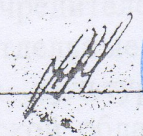
Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1055211522871,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.08.2020 за ГРН 2205200615211

СО СОВАНОМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ,
ДЕП ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл
земельных отношений администрации
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
городского округа город Бор
Нижегородской области

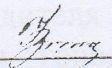
УТВЕРЖДЕН:

Управление культуры и туризма
администрации городского округа
город Бор Нижегородской области
Приказ № _____ от « ____ » _____ г.

Директор


А.Н. Щенников

Начальник


Н.А. Круглова

Департамент финансов
администрации городского округа
город Бор Нижегородской области

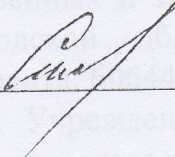
МАУ МОЦ г. Бор
БОР, ул. ПУШКИНА, д. 76

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Бусыгина Наталья Леонидовна

Дата: 21.08.2020 время: 11:53

Директор


Г.Д. Симакова

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры

«Линдовский социально-культурный комплекс

городского округа город Бор Нижегородской области»

(новая редакция)

Нижегородская область
городской округ город Бор, 2020 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Линдовский социально - культурный комплекс городского округа город Бор Нижегородской области».

Официальное сокращенное наименование автономного учреждения: МАУК «Линдовский СКК».

1.2. Муниципальное автономное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 13.09.2011 г. № 4799 путем изменения типа.

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ город Бор Нижегородской области. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры и туризма администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Управление культуры и туризма). Местонахождение Управления культуры и туризма: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Буденного, д. 41.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Департамент имущества). Местонахождение Департамента: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, открытые счета в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, тип - автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 606495 Нижегородская область, город областного значения Бор, с. Линда, ул. Школьная, д. 11а,

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 606495 Нижегородская область, город областного значения Бор, с. Линда, ул. Школьная, д. 11а,

1.8. Учреждение не имеет филиалов, представительств и т.д.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон), Законом «О культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, актами местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченный орган устанавливает цели Учреждения для Учреждения (далее - цели Учреждения) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, актами местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурно – просветительская и досуговая деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей жителей Линдовского сельсовета, на развитие различных форм общения и объединения граждан по интересам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение прав граждан Линдовского сельсовета на свободное творческое развитие и самореализацию личности на основе удовлетворения их культурных и досуговых потребностей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава,

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- Реализация областных, муниципальных программ в области культуры и искусства на территории Линдовского сельсовета
- Работа клубных формирований (кружков, клубов, объединений, творческих коллективов и т.д.)
- Проведение выставок, тематических вечеров, развлекательных и шоу программ, дискотек, юбилеев, презентаций и других торжеств;
- Подготовка и проведение массовых праздников и народных гуляний;
- Организация концертов, спектаклей, театрализованных представлений;
- Совместная разработка творческих проектов с различными государственными и негосударственными учреждениями образования и культуры, организация совместных мероприятий;
- Участие в программах и акциях различных уровней, разработка индивидуальных программ;

2.4.2. Иные виды деятельности:

- учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, доходы от которой направляются на достижение целей, ради которых оно создано:

- 1) Сдача в аренду имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления в порядке установленном законодательными и нормативными актами городского округа г.Бор;
- 2) Оказание посреднических услуг;
- 3) Организация деятельности клубных формирований;
- 4) Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий;
- 5) Разработка сценариев, постановочных работ
- 6) Услуги по прокату;
- 7) Изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- 8) Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. Уполномоченный орган устанавливает задания Учредителя для Учреждения (далее - задания Учредителя) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом

основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа г. Бор.

2.7. Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять и иные виды деятельности, при условии, что это служит достижению целей, ради которых оно было создано, в том числе:

- совместная разработка творческих проектов с различными государственными и негосударственными учреждениями образования и культуры, организация и проведение совместных мероприятий;
- участие в программах и акциях различного уровня, разработка индивидуальных программ;
- предоставление услуг социально-культурного, и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- выявление, изучение, обобщение и пропаганда передового опыта, внедрение инновационных методов работы в сфере культуры;
- организация деятельности по патриотическому воспитанию граждан;
- организация деятельности по пропаганде здорового образа жизни.
- и других основных направлений культурно-досуговой деятельности

III. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Собственника и одобрения учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета:

- совершать сделки по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- совершать крупные сделки, сделки с имуществом, в которых имеется заинтересованность;
- участвовать в других организациях.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово — хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Бор;
- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета городского округа город Бор;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета городского округа город Бор на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор.

3.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с одобрения учредителя и с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией городского округа г. Бор, полномочия органа местного самоуправления городского округа город Бор по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа г. Бор.

3.13. «Казенное (либо бюджетное (автономное)) учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форсмажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества».

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

МАУК «Линдовский СКК» является социально-культурным комплексом, в структуру которого входят четыре подразделения клубного типа осуществляющих свою деятельность в рамках единого административно-хозяйственного ведения:

1. Сельский Дом культуры поселка Сормовский Пролетарий, место нахождения: город областного значения Бор, поселок совхоза «Сормовский Пролетарий», ул. Клубная, д.27.
2. Чистопольский Сельский дом культуры, место нахождения: город областного значения Бор, с. Чистое Поле, д.2.
3. Спаский сельский клуб, место нахождения: город областного значения Бор, село Спасское, ул. Центральная, д. 3.
4. Линдовский сельский дом культуры и спорта место нахождения: город областного значения Бор, село Линда ул. Школьная, д. 11А.

Линдовский сельский дом культуры и спорта является объединяющим, контролирующим органом для подразделений МАУК «Линдовского СКК», сосредотачивает у себя всю необходимую информацию, методические материалы. Другие клубные подразделения на территории Линдовского сельсовета являются подразделениями МАУК «Линдовского СКК»;

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, надбавки;

- Учреждение согласовывает в установленном порядке цены (тарифы) на работы (услуги), предусмотренные Уставом относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые ими сверх установленного муниципального задания, с Управлением культуры и туризма администрации городского округа г. Бор.

- участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные задания Учредителя;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по требованию Департамента имущества и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным, областным, муниципальным законодательством;

- представлять Департаменту ежеквартально карту учета муниципального имущества установленной формы;

- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Департаментом имущества и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 Управление культуры и туризма в установленном порядке:

5.2.1 утверждает по согласованию с Департаментом имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Департамент имущества) и Департаментом финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Департамент финансов) устав автономного учреждения, а также по согласованию с Департаментом имущества вносимые в него изменения;

5.2.2 формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с настоящим уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.3 определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.2.3.1 рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5.2.4 представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения с учетом требований, установленных пунктом 5 ПОРЯДОК осуществления органами местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации городского округа г. Бор от 27.06.2011 № 3005 (Далее – Порядок)

5.2.5 согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5 Порядка, внесение автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

5.2.6 согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5 Порядка, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением учредителем или приобретенным

автономным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.7 вносит в Департамент имущества предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.8. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

5.2.9 назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;

5.2.10 включает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

5.2.11 принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

5.2.12 решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.2.13 Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.6,4.7,4.8 настоящего Порядка (далее – решение), принимаются Управлением культуры и туризма, по согласованию с Департаментом имущества путем направления ему проекта решения.

Департамент имущества рассматривает проект решения и не позднее 10 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

Управление культуры и туризма уведомляет Департамент имущества о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

5.2.14. При определении средств массовой информации, в которых автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Управление культуры и туризма, обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг автономного учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством:

- выполнения задания Учредителя (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономного учреждения, утвержденным администрацией городского округа город Бор);

- реализации программ, направленных на развитие Учреждения, утвержденных в установленном порядке.

5.2.2. Финансирование в полном объеме расходов на содержание, сохранение и использование объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа город Бор, переданных в установленном порядке Учреждению.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Принятие решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;
- назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.
- об упразднении наблюдательного совета Учреждения (при наличии соответствующей инициативы Учреждения)

5.2.5. Проведение на основании постановления администрации городского округа г. Бор реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом.

5.2.6. Рассмотрение и согласование после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения о:

- совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника, за исключением имущества, установленного Законом.

5.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных Законом, нормативными правовыми актами Нижегородской области и городского округа город Бор.

5.3. Департамент имущества:

5.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

5.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Согласовывает решение об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.5. Согласовывает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. На основании обращения Учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных пунктом 5.2.6 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- внесения денежных средств и иного имущества автономного учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника, за исключением имущества, установленного Законом.

5.3.7. Принимает с согласия Учредителя решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе семи членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 3 человека;
- представители Департамента имущества – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

5.5.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его Учредителем.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.6. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет Учреждения

рассматривает:

5.14.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.14.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.14.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.14.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.14.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.14.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.14.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.14.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.14.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.14.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.14.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.14.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15. По вопросам, указанным в подпунктах 5.14.1 - 5.14.5 и 5.14.8 пункта 5.14 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.16. По вопросу, указанному в подпункте 5.14.6 пункта 5.14 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5.14.11 пункта 5.14 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.14.7 пункта 5.14 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.14.9, 5.14.10 и 5.14.12 пункта 5.14 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.14.1-5.14.8 и 5.14.11 пункта 5.14 настоящего устава, даются

большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.14.9 и 5.14.12 пункта 5.14 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.14.10 пункта 5.14 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.21. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.25. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.26. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.27. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.29. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.30. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Департамента имущества и наблюдательного совета.

5.30.1. Руководитель Учреждения - директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.30.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Департаменту и наблюдательному совету Учреждения.

5.30.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

VI. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления администрации городского округа г. Бор.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности городского округа;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности городского округа;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности городского округа.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном администрации городского округа г. Бор, решения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту имущества.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

СТРУКТУРА «ЛИНДОВСКОГО СКК»

Подразделения	Наименование подразделений культуры	Место нахождения
главное учреждение	Линдовский сельский дом культуры и спорта	606495 Нижегородская область, город областного значения Бор, Линдовский сельсовет, село Линда, ул. Школьная, д. 11 а.
подразделение	Сельский Дом культуры поселка Сормовский Пролетарий	606495 Нижегородская область, город областного значения Бор, Линдовский сельсовет, поселок совхоза «Сормовский Пролетарий», ул. Клубная д. 27.
подразделение	Чистопольский Сельский дом культуры	606495 Нижегородская область, город областного значения Бор, Линдовский сельсовет, с. Чистое Поле, д.2.
подразделение	Спасский сельский клуб	Нижегородская область, город областного значения Бор, Линдовский сельсовет, село Спасское, ул. Центральная, д. 3.



b060ddf6dfba490382d4bb101a7d8c6c

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЛИНДОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	5	5	2	1	1	5	2	2	8	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"17" августа 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	5	2	0	0	6	1	5	2	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

№	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	КУЗНЕЦОВ
3	Имя	АЛЕКСАНДР
4	Отчество	СЕРГЕЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	523902961090
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	523902961090

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

№	Наименование документа	1
7	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	ПРИКАЗ
10	Номер документа	66
11	Дата документа	03.07.2018

12	Документы представлены	в электронном виде
3		
13	Наименование документа	ПРИКАЗ
14	Номер документа	81
15	Дата документа	08.07.2020
16	Документы представлены	в электронном виде
4		
17	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
18	Номер документа	29793А
19	Дата документа	11.08.2020
20	Документы представлены	в электронном виде
5		
21	Наименование документа	РАСПИСКА МФЦ
22	Дата документа	11.08.2020
23	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 15 по
Нижегородской области

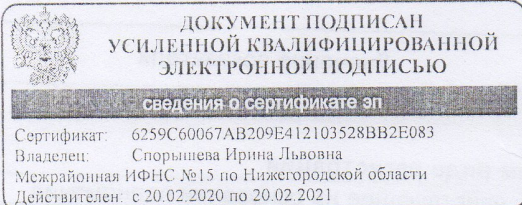
наименование регистрирующего органа

"17" августа 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
инспекции

Спорышева Ирина Львовна

Подпись, Фамилия, инициалы



« МАУ МФЦ » г. БОР
БОР, ул. ПУШКИНА, д. 76
Ведущий специалист

Бусыгина Наталья Леонидовна

Дата *11.08.2020* время: *11:53*