



Администрация Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2021 N 31

О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Дивеевского муниципального района Нижегородской области»

Руководствуясь Законом Нижегородской области от 29 апреля 2020 г. № 35-З «О преобразовании муниципальных образований Дивеевского муниципального района Нижегородской области», Решением Совета депутатов Дивеевского муниципального округа Нижегородской области от 24 сентября 2020 г. № 14 «О реорганизации администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области», Решением Совета депутатов Дивеевского муниципального округа Нижегородской области от 12 января 2021 г. № 2 «Об утверждении Положения об администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области от 01.12.2016 № 1035 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации и утверждения уставов муниципальных учреждений Дивеевского муниципального района Нижегородской области», администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Дивеевского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Дивеевского района Нижегородской области

от 29 ноября 2011 г. № 1014, заменив по тексту слова «район» на слова «округ» в соответствующем падеже.

2. Директору муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Дивеевского муниципального района Нижегородской области» Г.В.Ятуниной обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в установленном законом порядке.

3. Наделить полномочиями директора муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Дивеевского муниципального района Нижегородской области» Г.В.Ятунину выступить заявителем в регистрирующем органе при регистрации изменений в Устав.

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

С.А.Кучин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7103B672E0A19F8782A73386BA9DB3B09AD15D80
Кому выдан: Кучин Сергей Александрович
Действителен: с 03.09.2020 до 03.12.2021

Привалова Е.А.
Герасимова Е.В.

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

**"МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	1	5	2	5	4	0	0	4	1	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 14.12.2020
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1 по Нижегородской области**

5	2	4	3
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

5	2	1	6	0	0	0	4	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

5	2	1	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника инспекции Межрайонной
инспекции Федеральной налоговой службы №15 по
Нижегородской области

С. В. Шатских

МП



8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	521601449208
9	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	521601449208

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
10	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
11	Номер документа	2819А
12	Дата документа	30.01.2021
13	Документы представлены	в электронном виде
2		
14	Наименование документа	Устав ЮЛ
15	Дата документа	26.01.2021
16	Документы представлены	в электронном виде
3		
17	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18	Номер документа	31
19	Дата документа	26.01.2021
20	Документы представлены	в электронном виде
4		
21	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
22	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 15 по
Нижегородской области

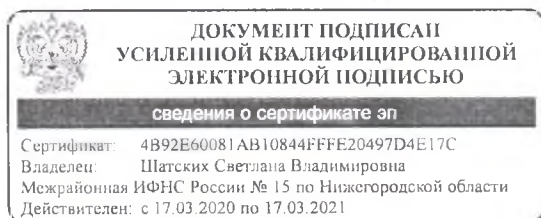
полное наименование налогового органа

"08" февраля 2021 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника
инспекции

Шатских Светлана Владимировна

Подпись, Фамилия, инициалы





Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 1 5 2 5 4 0 0 4 1 2 8

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"05" февраля 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 5 2 0 0 0 7 1 1 7 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные автономные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"
3	ИНН	5216000404
4	КПП	521601001
5	Сокращенное наименование на русском языке	МАУК "ЦБС ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
7	Фамилия Имя Отчество	ЯТУНИНА ГАЛИНА ВАЛЕНТИНОВНА

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1115254004128 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.02.2021 за
ГРН 2215200071172



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4B92E60081AB10844FFFE20497D4E17C
Владелец: Шатских Светлана Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен с 17.03.2020 по 17.03.2021

Утверждено постановлением администрации
Дивеевского района Нижегородской области
от 29.11.2011 года №1014

В редакции постановления администрации
Дивеевского муниципального района
Нижегородской области от 14.11.2014 года
№1389

В редакции постановления администрации
Дивеевского муниципального района
Нижегородской области от 02.12.2016 года
№1047

В редакции постановления администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области от 26.01.2021 года № 31

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотечная
система Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области»**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Дивеевского муниципального округа Нижегородской области» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Дивеевского муниципального района Нижегородской области». Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дивеевский муниципальный округ Нижегородской области (далее-Учредитель) в лице администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Дивеевский муниципальный округ Нижегородской области. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дивеевский муниципальный округ Нижегородской области (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества от имени Дивеевского муниципального округа Нижегородской области осуществляет администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное автономное учреждение культуры "Межпоселенческая централизованная библиотечная система Дивеевского муниципального округа Нижегородской области», сокращенное - МАУК «ЦБС Дивеевского муниципального округа».

Юридический адрес и местонахождение Учреждения:

607320, д. 16, ул. Октябрьская, с.Дивеево Нижегородской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип учреждения - муниципальное автономное учреждение.

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном Федеральным законом порядке, действует на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Законом Нижегородской области №147-З от 01.11.2008 г. «О библиотечном деле в Нижегородской области», Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать стандартного образца. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, фирменный знак и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

б) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.16. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.18. Учреждение имеет филиалы без статуса юридического лица:

Центральная библиотека	607320 дом 16, ул. Октябрьская, с. Дивеево Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Центральная детская библиотека	607320 дом 16, ул. Октябрьская, с. Дивеево Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Большечереватовская сельская библиотека	607323 дом 9, ул. Солнечная, с. Большое Череватово Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Верякушская сельская библиотека	607335 дом 31 ул. Советская, с.Верякуши Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Глуховская сельская библиотека	607332 дом 79 а, ул. Почтовая, с. Глухово Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Елизарьевская сельская библиотека	607330 дом 1а, ул. Молодежная, с. Елизарьево Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Ивановская сельская библиотека	607333 дом 26-6, ул. В.Ивановой, с.Ивановское Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Конновская сельская библиотека	607334 дом 47а, ул. Прудовая, с. Конново Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Онучинская сельская библиотека	607338 дом 6, ул. Школьная, с. Онучино Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Ореховская сельская библиотека	607337 дом 33, ул.Шоссейная, с.Ореховец Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Стукловская сельская библиотека	607339 дом 5 а, ул.Молодежная,

	с.Стуклово Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Суворовская сельская библиотека	607325 дом 11 а, ул. Молодежная, с. Суворово Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Ичаловская сельская библиотека	607336 дом 1а, пер. Больничный, с. Ичалово Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Сатисская сельская библиотека	607321 дом 20, ул. Советская, п. Сатис Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Кременковская сельская библиотека	607324 дом 18, ул. Новостройка, с. Кременки Дивеевского муниципального округа Нижегородской области

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Дивеевский муниципальный округ Нижегородской области и настоящим уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- Организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей округа;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- методическое обеспечение развития филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- осуществление выставочной деятельности;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- организация рекламной деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в сферах указанных в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Дивеевский муниципальный округ Нижегородской области и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Дивеевский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в рамках компетенции, определенной уставом Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, иными муниципальными правовыми актами Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и настоящим уставом.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества определяется Учредителем.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником;
 - средства бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, в том числе:
 - субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);
 - иные целевые субсидии;
 - бюджетные инвестиции;
 - доходы от иной приносящей доход деятельности;
 - добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, доходы от сдачи лома, отходов черных, цветных драгоценных металлов и других видов вторсырья, возмещение расходов на содержание нежилого помещения (возмещение коммунальных услуг);
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- Средства от деятельности, приносящей доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Тарифы на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно. Учредитель и собственник имущества Учреждения не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Порядок определения объема и условий предоставления целевых субсидий из бюджета муниципального образования Дивеевский муниципальный округ Нижегородской области определяется администрацией Дивеевского муниципального округа Нижегородской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Органы управления Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2. Основными органами управления Учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет Учреждения;
- 2) руководитель Учреждения - Директор Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения.

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека (один из которых является представителем органа местного самоуправления, и на которого возложено управление муниципальным имуществом);
- представитель общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прерывания трудовых отношений, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного

совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- по представлению руководителем Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях". Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения.

6.1. Руководство Учреждением осуществляется Директором, действующим на принципах единоначалия.

6.2. Учредитель Учреждения назначает Директора, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

Законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Компетенция Учредителя.

7.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- предоставляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- принимает решение:
 - о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
 - на основании перечня видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения принимает решения об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
 - дает автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
 - дает согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с управлением по муниципальному имуществу);
 - представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
 - назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;
 - заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;
 - принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
 - принимает решения по иным вопросам, отнесенным Федеральным законом «Об автономных учреждениях» к компетенции Учредителя автономного Учреждения.

7.2. К компетенции КУМИ относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- Присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Дивеевского района Нижегородской области от 25.04.2011 г. № 310 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации и утверждения уставов муниципальных учреждений Дивеевского округа Нижегородской области», а также действующим законодательством Российской Федерации.