

Согласовано:
Отдел культуры администрации
Воскресенского муниципального
района Нижегородской области
Зав. отделом

 Т.Ю.Большакова

Согласовано:
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Воскресенского муниципального
района Нижегородской области
Председатель комитета

 В.П. Кондрин



Утверждено:
Постановлением администрации
Воскресенского муниципального
района Нижегородской области
от 09.12.2013, № 1610



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры

**«Воскресенская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»**

(новая редакция)

2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Воскресенская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее «Учреждение») создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Воскресенская межпоселенческая централизованная библиотечная система» на основании решения учредителя о создании Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Воскресенская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Воскресенская МЦБС».

Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес Учреждения: 606730, Нижегородская область, рабочий поселок Воскресенское, улица Ленина, дом 102.

1.2. Учредитель Учреждения.

Учредителем Учреждения является Воскресенский муниципальный район Нижегородской области. Местонахождение и почтовый адрес учредителя: 606730 Нижегородская область, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, д.1.

1.3. Функции и полномочия Учредителя от имени Воскресенского муниципального района Нижегородской области осуществляет администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области (Далее - Учредитель).

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета операций по расходам бюджета. Учреждение имеет обособленное имущество в оперативном управлении.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке (вправе иметь иные печати со своим наименованием), угловой штамп, бланки со своим наименованием (иные реквизиты юридического лица).

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, приказами Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской, приказами Отдела культуры администрации Воскресенского района Нижегородской области, настоящим уставом.

1.7. Учреждение должно обеспечить предоставление услуг в электронном виде в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде.

2. Сведения о структурных подразделениях

2.1. В состав Учреждения входят: центральная районная библиотека, центральная детская библиотека и библиотеки-филиалы, не являющиеся юридическими лицами, которые наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утверждённого Учреждением Положения. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

2.2. Учреждение объединяет библиотеки муниципального образования Воскресенский муниципальный район в структурно-целостное образование (межпоселенческую систему общедоступных библиотек) по взаимному согласию, функционирующее на основе единого административно- хозяйственного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

2.3. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

2.4. Учреждение имеет следующие филиалы, находящиеся на территории муниципального образования Воскресенский муниципальный район:

- «Центральная районная библиотека им. Героя Советского Союза А.Н.Пайкова»: 606730, Нижегородская область, рабочий поселок Воскресенское, улица Ленина, дом 102.

- «Центральная детская библиотека»: 606730, Нижегородская область, рабочий поселок Воскресенское, улица Ленина, дом 102.

- Барановская сельская библиотека: 606754, д. Бараново, ул. Советская, д. 1

- Богородская сельская библиотека: 606736, с. Богородское, ул. Комсомольская, д. 4

- Большеиевлевская сельская библиотека: 606730, д. Б-Иевлево, ул. Молодежная, д. 27

- Большеотарская сельская библиотека: 606746, д. Б-Отары, ул. Луговая, д. 14

- Владимирская сельская библиотека имени С.В.Афоньшина: 606755, с. Владимирское, ул. Советская, д. 47

- Воздвиженская сельская библиотека: 606746, с. Воздвиженское, ул. Кирова, д. 71

- Докукинская сельская библиотека: 606738, д. Докукино, ул. Центральная, д. 13

- Красноярская сельская библиотека: 606750, п. Красный Яр, ул. Ленина, д. 1А

- Асташихинская сельская библиотека: 606751, д. Асташиха, ул. Специалистов, д. 17

- Нестиарская сельская библиотека: 606733, с. Нестиары, ул. Зеленая, д. 1

- Раскатская сельская библиотека: 606742, д. Раскаты, ул. Новая, д. 3

- Староустинская сельская библиотека: 606743, с. Ст-Устье, ул. Полевая, д. 2

- Калининская сельская библиотека: 606735, п. Калиниха, ул. Береговая, д. 22

- Глуховская сельская библиотека: 606740, с. Глухово, ул. Школьная, д. 3

2.5. Центральная районная библиотека имени Героя Советского Союза А.Н.Пайкова и Центральная детская библиотека являются головными универсальными библиотеками Воскресенского муниципального района. Объединяют и координируют работу общедоступных библиотек по поселениям, ведут методическую работу, занимаются комплектованием библиотечных фондов библиотек поселений. Сосредотачивают у себя всю необходимую для библиотек поселений информацию, методические материалы, концентрируют специальный фонд местных документов на базе обязательного экземпляра муниципального образования, развивают современные информационные технологии.

3. Цели и виды деятельности

3.1. Целями деятельности Учреждения является:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

3.2. Для достижения цели, указанной в п. 3.1. Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей муниципального района;
- методическое обеспечение развития филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- осуществление мониторинга потребностей пользователей;
- осуществление выставочной деятельности;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Воскресенского района по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

3.3. Учреждение вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, в том числе полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- запись электронных копий документов, не являющихся объектами авторских прав, на съемные носители информации (флэш-карта, CD, DVD);

- предоставление пользователям права самостоятельной работы на компьютере;
- сканирование информации и дальнейшее ее сохранение на магнитные носители заказчика;
- предоставление автоматизированного рабочего места пользователя, в том числе с доступом в INTERNET;
- доставка информации потребителям с помощью электронных средств связи (электронная почта, факс);
- индивидуальные консультации по работе с компьютером и прикладными программами;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- разработка и выпуск методических материалов и других материалов, издательская деятельность;
- реализация собственной издательской продукции и списанной литературы;
- набор и верстка текста, создание макета по запросам пользователей;
- ламинирование и брошюрование материалов пользователей;
- изготовление визиток по запросам пользователей и календарей;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки, согласованные с Учредителем и не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.5. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы.
- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и указаниями Учредителя.

5. Средства и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Воскресенского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с районными целевыми программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Воскресенского муниципального района в установленном порядке.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

5.5. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.1.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.1.3. Контроль за содержанием зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройством прилегающих к ним территорий.

6.1.4. Гарантированное финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек.

6.1.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности.

6.1.6. Согласование с Учреждением распределение бюджетных ассигнований.

6.1.7. Приостановление деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.1.8. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

6.1.9. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

6.1.10. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.

6.1.11. Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования).

6.1.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

6.2. Учредитель не имеет права принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранение библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

6.3. Руководителем Учреждения является его директор, который назначается и освобождается от должности зав. отделом культуры администрации Воскресенского района и заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами власти в пределах их компетенции.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет собственник имущества.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета имущественных отношений администрации Воскресенского района.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 8 листов
заместитель управляющего делами
администрации Воскресенского района

(И.И. Ульмов) Н.И. Ульмов

« 09 » февраля 2013 г.



ОГРН	<u>1086228000550</u>
ОГРН	<u>2135228012918</u>
Дата записи	<u>« 03 » февраля 2013 г.</u>
Прошите, пронумеровано	<u>8</u>
(всего)	<u>лист (а) (ов)</u>
подпись	<u>И.И. Ульмов</u>

